

## Terms of Reference (TOR) for an NDC Coordinator for the Dominican Republic: tracking implementation and the 2020 update review

### ABOUT THIS POSITION

The National Council for Climate Change and Clean Development Mechanism (CNCCMDL, in Spanish) submitted a request for support under the NDC Partnerships' Climate Action Enhancement Package (CAEP) for the Dominican Republic's NDC review efforts in November 2019. The request was responded to by the NDC Partnership Support Unit. The activities in-country will focus on the coordination of the NDC review and update, the elaboration of the updated NDC 2020 document in alignment of the requirements of the Paris Agreement and tracking NDC implementation.

The NDC Partnership Support Unit is searching for an individual consultant to support the CNCCMDL in the coordination of the NDC review and update as well as the elaboration of the updated Dominican Republic's 2020 NDC document, and other needs the country identifies to achieve NDC implementation.

#### About the NDC Partnership

The NDC Partnership is a global coalition of countries and institutions collaborating to drive transformational climate action through sustainable development. Through the Partnership, members leverage their resources and expertise to provide countries with the tools they need to implement their NDCs and combat climate change to build a better future. The NDC Partnership Support Unit is jointly hosted by the World Resources Institute (WRI) and the UN Climate Change Secretariat. For this project, the consultant would be contracted directly through WRI.

#### About the World Resources Institute

Founded in 1982, the World Resources Institute (WRI) is a global environmental think tank that goes beyond research to put ideas into action, by working with governments, companies, and civil society to build solutions to urgent environmental challenges. WRI's transformative ideas protect the earth and promote development because sustainability is essential to meeting human needs and fulfilling human aspirations in the future.

### SCOPE OF WORK AND ACTIVITIES

Working on behalf of the CNCCMDL, the consultant will play a central role in ensuring the engagement and coordination of key state and non-state actors needed for the successful completion of the above-mentioned objective. Work planning and executing by the consultant shall give consideration to alternative scenarios on the potential obstacles for meetings and traveling stemming from the measures to contain the COVID-19 pandemic or any other extraordinary events.

**Activity 1.** Systematically track and document monitor performance of project deliverables under the revision and update of NDC, and assist the CNCCMDL to meet targets and objectives, as well as track previous performance and lessons learned for future project preparation.

**Activity 2.** Coordinate all activities defined and supported under CAEP requests, the NDC Partnership Plan, and other activities undertaken towards the NDC update and review process.

**Activity 3.** Engage with stakeholders working in the NDC review and enhancement process, under the guidance of the CNCCMDL, ensuring that all activities are coherent with each other and not overlapping, including liaising with the NDC Partnership Support Unit to access and/or feed into global knowledge products.

**Activity 4.** Conceptualize the draft updated and reviewed 2020 NDC through the engagement of the different state and non-state actors, including references to the Sustainable Development Goals, as applicable.

**Activity 5.** Support the CNCCMDL in conducting meetings among the relevant stakeholders in the revision and update of NDC, in order to maximize synergies, avoid duplication, and mobilize support for identified needs and gaps for successful NDC revision and update process. These meetings may include: i) multi-stakeholder dialogues with the private sector and/or civil society organizations, and/or within specific sectors or on a certain topic.

**Activity 6.** Organize, plan and prepare any required in-country exchanges and coordinating among national and international stakeholders, as part of the NDC review and update process guided by the CNCCMDL. The consultant will document these exchanges, providing information highlights, agreed steps and division of responsibilities and timelines. The exchanges may include sectoral ministries, private sector actors, subnational government officials, civil society, international cooperation partners, etc.

**Activity 7.** Organize relevant workshops engaging all relevant stakeholders in-country, as needed.

**Activity 8.** Support the integration of the existing climate change/NDC coordination mechanisms identified by the government and provide services to strengthen coordination as needed towards the revision and update of the NDC.

**Activity 9.** Prepare inputs and documentation as requested by the CNCCMDL in relation to the NDC review and enhancement and NDC implementation plan processes.

**Activity 10.** Periodical report of progress of CAEP activities, NDC Partnership Plan implementation and preparation of the review and update of the 2020 NDC.

**Activity 11.** Relative to the previous activity, assess progress outcomes and make recommendations for adjustment.

**Activity 12.** Conduct and transfer ongoing capacity development (i.e., technical assistance and formal/informal on-the-job training).

**Activity 13.** Any other task considered necessary for the fulfillment of the goals.

All activities listed above are indicative and are subject to change, depending on the circumstances.

## **LOCATION AND CONTRACT DURATION**

The consultant will be based in the offices of the CNCCMDL in Santo Domingo, Dominican Republic. The duration of this consultancy is of twelve months.

## REQUIREMENTS

### Profile of eligible candidates

- Master's degree, or its equivalent, in an area relevant to the task and a minimum of 5 years of hands-on experience on climate change, environmental management.
- Experience in Project Management.
- Experience and knowledge of Climate Change and Nationally Determined Contributions (NDCs), UNFCCC country reports and processes, and Sustainable Development Goals
- Knowledge of the national plans, strategies, policies related to climate change in the Dominican Republic.
- Knowledge of national development challenges in the Dominican Republic.

### Skills

- Ability to read, write and speak in both Spanish and English fluently.
- Strong research and partner communication skills.
- Understanding of team dynamics, cross-cultural collaboration, and strong time and priority management abilities.
- Detail-oriented and highly organized.
- Strong computer skills and experience in Microsoft suite, database management, cloud- and web-based communications. Advanced Excel skills required.
- Ability to manage multiple priorities and work under pressure with tight deadlines. Flexible and capable of working with minimal direction and supervision.
- Flexibility to travel internationally and in-country.
- Excellent writing, editing, and oral communication skills.
- Commitment to CNCCMDL mission and values.

## PROPOSAL SUBMISSION

Candidates must submit:

- Their curriculum vitae (CV), in English or Spanish.
- A cover letter of no more than one page, in English or Spanish.

Qualified candidates are invited to send their application documents by **May 6, 2020 by 17:00 hrs, Dominican Republic time,** via e-mail to [Estefania.Ardila@ndcpartnership.org](mailto:Estefania.Ardila@ndcpartnership.org) and [j.hanna@cambioclimatico.gob.do](mailto:j.hanna@cambioclimatico.gob.do). Only short - listed candidates will be contacted.

Please use the following format for the email subject line: **RD\_COORDINADOR NDC**. All CVs must be submitted in electronic format.

# **Términos de Referencia (TOR) para Coordinador/a de la NDC para la República Dominicana: Seguimiento de la implementación, actualización y revisión de 2020**

## **RESUMEN DE LA CONTRATACIÓN**

El Consejo Nacional para el Cambio Climático y Mecanismo de Desarrollo Limpio (CNCCMDL) presentó una solicitud en noviembre de 2019 para obtener apoyo en el marco del Paquete de Mejora de la Acción Climática (CAEP) del NDC Partnership para los esfuerzos de revisión de la República Dominicana. La solicitud fue respondida por la Unidad de Apoyo del NDC Partnership. Las actividades en el país se centrarán en la coordinación de la revisión y actualización de la NDC, la elaboración del documento actualizado de la NDC 2020 en consonancia con los requisitos del Acuerdo de París y el seguimiento de la implementación de la NDC.

La Unidad de Apoyo del NDC Partnership busca un consultor individual para apoyar al CNCCMDL en la coordinación de la revisión y actualización de la NDC, así como en la elaboración del documento actualizado de la NDC de la República Dominicana 2020, y otras necesidades que el país identifica para lograr la implementación de la NDC.

### **Acerca del NDC Partnership**

El NDC Partnership es una coalición mundial de países e instituciones que colaboran para impulsar una acción climática transformadora mediante el desarrollo sostenible. A través de esta alianza, los miembros aprovechan sus recursos y conocimientos especializados para proporcionar a los países las herramientas que necesitan para implementar sus NDC, combatir el cambio climático y construir un futuro mejor. La Unidad de Apoyo del NDC Partnership está hospedada conjuntamente por el World Resources Institute (WRI) y la Secretaría del Cambio Climático de las Naciones Unidas (UNFCCC). Para este proyecto, el consultor sería contratado directamente por el WRI.

### **Acerca del World Resources Institute**

Fundado en 1982, el World Resources Institute (WRI) es un centro de pensamiento sobre el medio ambiente mundial que va más allá de la investigación para poner las ideas en práctica, trabajando con los gobiernos, las empresas y la sociedad civil para crear soluciones a los problemas ambientales más urgentes. Las ideas transformadoras del WRI protegen la tierra y promueven el desarrollo puesto que la sostenibilidad es esencial para satisfacer las necesidades y aspiraciones humanas en el futuro.

## **ALCANCE Y ACTIVIDADES**

Trabajando en nombre de la CNCCMDL, el consultor desempeña un papel central en asegurar el compromiso y la coordinación de los actores estatales y no estatales clave necesarios para la realización exitosa del objetivo mencionado. El plan de trabajo y la ejecución de actividades del consultor debe considerar escenarios alternativos de cara a los posibles obstáculos para las reuniones y los viajes derivados de las medidas para contener la pandemia COVID-19 o cualquier otro evento extraordinario.

**Actividad 1.** Realizar un seguimiento sistemático y supervisar la rendición de los resultados de los proyectos en el marco de la revisión y actualización de la NDC, y ayudar al CNCCMDL a cumplir objetivos y metas, así como a realizar un seguimiento del desempeño previo y de las lecciones aprendidas para la preparación de proyectos.

**Actividad 2.** Coordinar todas las actividades definidas y apoyadas en el marco de las solicitudes del CAEP, el NDC Partnership Plan y otras actividades emprendidas para el proceso de actualización y revisión de la NDC.

**Actividad 3.** Involucrarse con las partes interesadas que trabajan en el proceso de revisión y mejora de la NDC, bajo la orientación de la CNCCMDL, asegurando que todas las actividades sean coherentes entre sí y no se solapen, incluido el enlace con la Unidad de Apoyo del NDC Partnership para acceder y/o alimentarse de productos de conocimiento global.

**Actividad 4.** Conceptualizar el proyecto actualizado y revisado 2020 NDC a través de la participación de los diferentes actores estatales y no estatales, incluidas las referencias a los Objetivos de Desarrollo Sostenible, según corresponda.

**Actividad 5.** Apoyar al CNCCMDL en la realización de reuniones entre las partes interesadas pertinentes en la revisión y actualización de la NDC, con el fin de maximizar las sinergias, evitar la duplicación y movilizar apoyo para las necesidades y carencias identificadas para el éxito del proceso de revisión y actualización de la NDC. Estas reuniones pueden incluir: i) diálogos con múltiples partes interesadas con el sector privado y/o organizaciones de la sociedad civil, y/o dentro de sectores específicos o sobre un tema determinado.

**Actividad 6.** Organizar, planificar y preparar los intercambios y la coordinación necesarios en el país entre las partes interesadas nacionales e internacionales, como parte del proceso de revisión y actualización de la NDC guiado por el CNCCMDL. El consultor documentará estos intercambios, proporcionando información destacada, pasos acordados y división de responsabilidades y plazos. Los intercambios pueden incluir ministerios sectoriales, actores del sector privado, funcionarios gubernamentales subnacionales, la sociedad civil, socios de cooperación internacional, etc.

**Actividad 7.** Organizar talleres pertinentes en los que participen todas las partes interesadas pertinentes en el país, según sea necesario.

**Actividad 8.** Apoyar la integración de los mecanismos de coordinación existentes sobre cambio climático/NDC identificados por el gobierno y proporcionar servicios para fortalecer la coordinación según sea necesario para la revisión y actualización de la NDC.

**Actividad 9.** Preparar las entradas y documentación solicitadas por la CNCCMDL en relación con los procesos de revisión y mejora de la NDC y del plan de implementación de NDC.

**Actividad 10.** Informe periódico de los progresos de las actividades del CAEP, del NDC Partnership Plan y la preparación de la NDC actualizada y revisada de 2020.

**Actividad 11.** En relación con la actividad anterior, evaluar los resultados de los progresos y hacer recomendaciones de ajuste.

**Actividad 12.** Llevar a cabo y transferir el desarrollo continuo de la capacidad (es decir, asistencia técnica y la formación formal/informal en el trabajo).

**Actividad 13.** Cualquier otra tarea que se considere necesaria para el cumplimiento de los objetivos.

Todas las actividades enumeradas anteriormente son indicativas y están sujetas a cambios, dependiendo de las circunstancias.

## LUGAR Y DURACIÓN DEL CONTRATO

El consultor tendrá su sede en las oficinas del CNCCMDL en Santo Domingo, República Dominicana. La posición es de tiempo completo. La duración de este contrato es de doce meses.

## REQUISITOS

Los candidatos elegibles deben poseer:

- Máster, o su equivalente, en un área relevante para la tarea y un mínimo de 5 años de experiencia práctica en materia de cambio climático y/o gestión ambiental.
- Experiencia en Gestión de Proyectos.
- Experiencia y conocimiento del Cambio Climático y Contribuciones Determinadas Nacionalmente (NDC), informes y procesos de los países de la CMNUCC y Objetivos de Desarrollo Sostenible
- Conocimiento de los planes nacionales, estrategias, políticas relacionadas con el cambio climático en la República Dominicana.
- Conocimiento de los desafíos de desarrollo nacional en la República Dominicana.

Habilidades:

- Fuertes habilidades de investigación y comunicación de socios.
- Comprensión de la dinámica del equipo, colaboración intercultural y fuertes capacidades de gestión de tiempo y prioridad.
- Orientado a los detalles y altamente organizado.
- Habilidades informáticas sólidas y experiencia en Microsoft suite, administración de bases de datos, comunicaciones basadas en la nube y en la web. Se requieren habilidades avanzadas de Excel.
- Capacidad para gestionar múltiples prioridades y trabajar bajo presión con plazos ajustados. Flexible y capaz de trabajar con una dirección y supervisión mínimas.
- Flexibilidad para viajar internacionalmente y en el país.
- Capacidad para leer, escribir y hablar tanto en español como en inglés con fluidez.
- Excelentes habilidades de escritura, edición y comunicación oral.
- Compromiso con la misión y los valores de CNCCMDL.

## PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

Los candidatos deben presentarse:

- Su currículum vitae (CV), en inglés o español.
- Una carta de presentación de no más de una página, en inglés o español.

Se invita a los candidatos elegibles a enviar sus documentos antes del **6 de mayo de 2020 a las 17:00 horas, hora de República Dominicana**, por correo electrónico a [Estefania.Ardila@ndcpartnership.org](mailto:Estefania.Ardila@ndcpartnership.org) y [j.hanna@cambioclimatico.gob.do](mailto:j.hanna@cambioclimatico.gob.do). Sólo se contactará a los candidatos preseleccionados.

Por favor, utilice el siguiente formato para el asunto del correo electrónico: **RD\_COORDINADOR NDC**. Todos los CV deben ser presentados en formato electrónico.