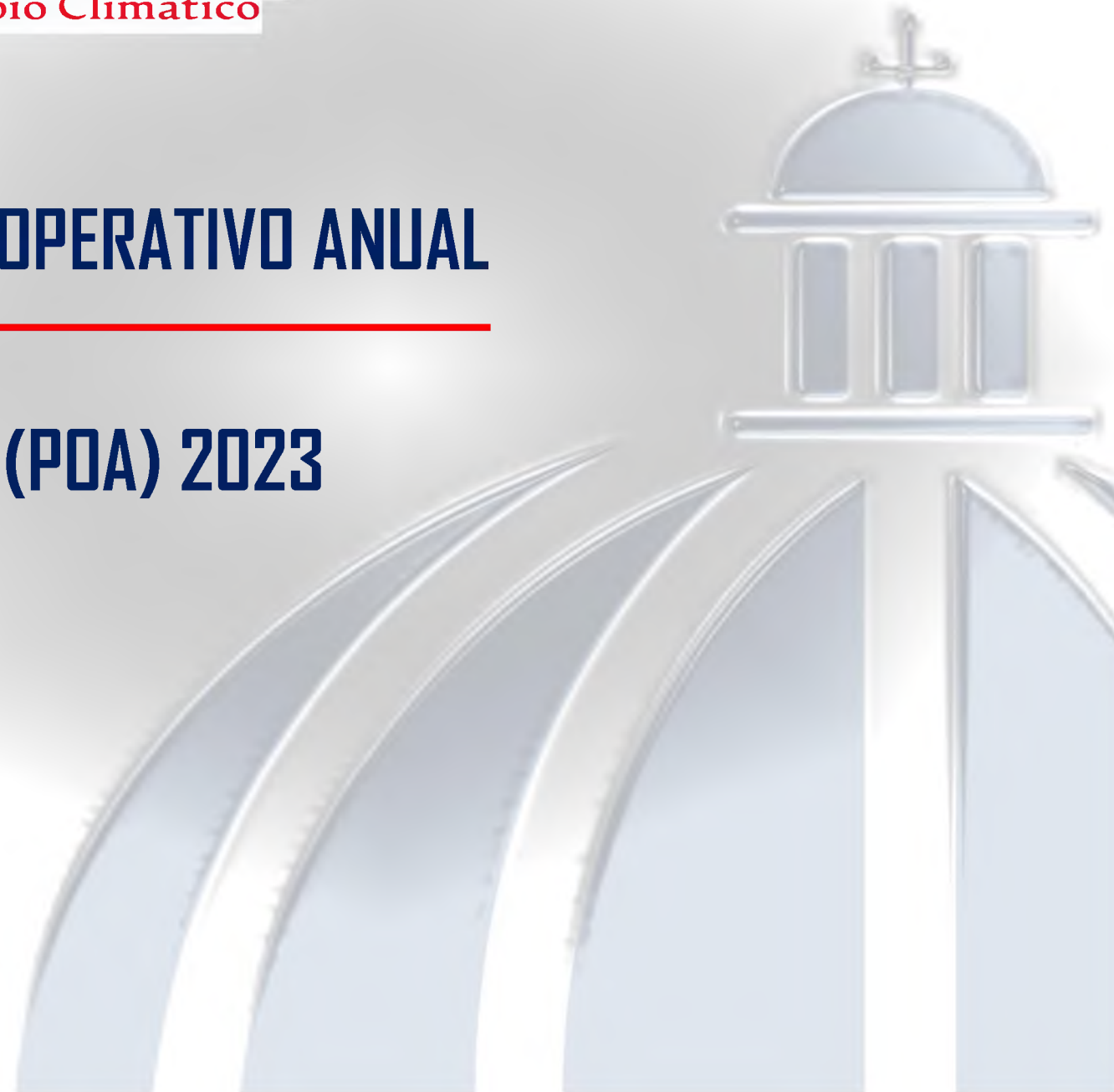




PLAN OPERATIVO ANUAL

(POA) 2023



E-1: Consolidación Institucional

Objetivo Estratégico	Resultado	Indicador del Resultado estratégico	Producto Estratégico	Producto operativo / actividades	Unidad de Medida	Meta	Medio de Verificación	META ANUAL POR TRIMESTRE				Responsable	Involucrados	Supuestos
								1er. Trim.	2do. Trim.	3er. Trim.	4to. Trim.			
								Meta 1er. Trim.	Meta 2do. Trim.	Meta 3er. Trim.	Meta 4to. Trim.			
OE-1.1 Fortalecer la estructura organizacional institucional.	R1.1.1 Fortalecida la estructura institucional que facilite y fomente el cumplimiento de su misión operacional.	Porcentaje de avance en la implementación de la estructura organizacional consensuada con el MAP.	P1.1.1 Estructura organizacional de la institución actualizada y adecuada a su funcionamiento.	PO1.1 Propuesta de estructura organizativa actualizada según normativas. Estructura organizacional actualizados y en cumplimiento con las normativas vigentes, partiendo de la aprobación del consejo	Informes de avance de la propuesta de estructura organizativa y revision documental	4	Remisión de la propuesta de estructura al MAP, Actas de reuniones e informes de avance	1		1	1	División de Planificación y Desarrollo	RRHH / DPD	La coordinación con el Ministerio de Administración Pública y otras entidades rectoras están establecidas y prestas para la colaboración en la propuesta
				Actividades PO1.1.A1 Revisión de documentos, manuales y estructura actuales en conjunto con las entidades rectoras PO1.1.A2 Formular la propuesta de estructura y revision de manuales y hacer los ajustes que correspondan PO1.1.A3 Gestionar la aprobación de los documentos validados por las autoridades correspondientes										
OE-1.1 Fortalecer la estructura organizacional institucional.	R1. 1. 2 Mejorado los servicios institucionales	Desarrollado una estrategia de capacitacion al personal institucional.	P1.1.2 Implementada la estrategia de capacitacion al personal institucional	PO1.2 Plan de mantenimiento y adquisicion de la flota vehicular	Número de solicitudes de mantenimiento, adquisición y reparacion de vehículos realizadas.	5	Reporte de mantenimiento, Facturas de recepcion de servicio, orden de compra.	1	2	1	1	División Administrativa	División Administrativa/ Financiera	Las entidades rectoras de presupuesto aprueban la adquisición de vehículos eléctricos sujeto a aprobacion del poder ejecutivo
				Actividades PO1.2.A1 Adquisición de Vehiculos híbridos y motocicleta eléctrica c/mantenimiento incluido PO1.2.A2 Mantenimiento de vehiculos PO1.2.A3 Contratación de seguros para flotilla de vehiculos de la institución PO1.2.A4 Contratar de servicios de almuerzos institucionales										

OE-1.1 Fortalecer la estructura organizacional institucional.	R1. 1. 2 Mejorado los servicios institucionales	Desarrollado una estrategia de capacitacion al personal institucional.	P1.1.2 Implementada la estrategia de capacitacion al personal institucional	PO1.3 Mantenimiento de la planta fisica y equipamiento gestionado		Numero de Reportes de mantenimineto preventivo elaborados	4	Documentos de solicitudes y de mantenimientos de la planta fisica y equipamiento realizadas	1	1	1	1	División Administrativa	División Administrativa	Todas las operaciones se realizan bajo los mismo términos que el año qu ele precede (2022)
				Actividades	<p>PO1.3.A1 Realizar mantenimiento preventivos de planta electrica</p> <p>PO1.3.A2 Mantenimientos de equipos de purificación de Agua, aire acondicionado y del sistema de información financiero Aries</p>										
OE-1.1 Fortalecer la estructura organizacional institucional.	R1. 1. 2 Mejorado los servicios institucionales	Desarrollado una estrategia de capacitacion al personal institucional.	P1.1.2 Implementada la estrategia de capacitacion al personal institucional	PO1.4 Servicios y suministros basicos		Informes de Monitoreo del Plan de compra, elaborado	4	Reportes del Portal con los procesos publicados, Reporte de contrataciones y solicitudes de pagos realizadas oportunamente.	1	1	1	1	División Administrativa	División Administrativa/Todas las areas	Los precios se mantienen similares al año base (2021) con un mínimo de inflación
				Actividades	<p>PO1.4.A1 Costeo de bienes y servicios</p> <p>PO1.4.A2 Software para Sistema de Controles de acceso p/ locales 5B, 5C, y 5D</p> <p>PO1.4.A3 Contratar de servicios de almuerzos institucionales</p> <p>PO1.4.A4 Contratación de fumigación contra insectos y antivirus</p> <p>PO1.4.A5 Monitoreo del plan de compra</p>										

OE-1.1 Fortalecer la estructura organizacional institucional.	R1. 1. 2 Mejorado los servicios institucionales	Desarrollado una estrategia de capacitacion al personal institucional.	P1.1.2 Implementada la estrategia de capacitacion al personal institucional	PO1.5 Gestionada las operaciones de carácter administrativo		Numero de informes de la gestion administrativa.	4	Reporte de las Ordenes de Compra, inventario activo fijo actualizado, Registro de las correspondencia actualizada, informe de cierre semestrales de adquisiciones y amortizaciones de seguros	1	1	1	1	División Administrativa	División Administrativa/ Direccion Administrativa y Financiera	Se cuenta con el mínimo de eventos externos que altere las actividades administrativas		
					PO1.5.A1 Gestion de servicios generales(mayordomia y limpieza)												
					PO1.5.A2 Gestion de servicios de transportacion y mensajería												
					PO1.5.A3 Realizar Posteo Activos fijos por departamento	Numero de inventario de activo fijo actualizado											
					PO1.5.A4 Gestionar el aseguramiento de bienes , responsabilidad civil, incendios y líneas aliadas												
OE-1.1 Fortalecer la estructura organizacional institucional.	R1. 1. 2 Mejorado los servicios institucionales	Desarrollado una estrategia de capacitacion al personal institucional.	P1.1.2 Implementada la estrategia de capacitacion al personal institucional	PO1.6 Gestión de Fortalecimiento y Desarrollo de los Recursos Humanos		Número de informes de monitoreo del Plan de capacitación y cumplimiento de los subindicadores del sistema de monitoreo del SISMAP	4	Plan de Capacitación, capacitaciones realizadas (registro de participantes, numero de capacitaciones, certificados de participación)	1	1	1	1	División de RRHH	RRHH/CNCCMDL	Incumplimiento de los plazos establecidos		
					PO1.6.A1 Analisis y definición de las competencias, deteccion de necesidades.	Formulario de detección de necesidades completado por las areas.	1										1
				Actividades	PO1.6.A2 Elaboración, medición y evaluación de los acuerdos de desempeño	Números de servidores evaluados	1										1
					PO1.6.A3 Implementar el plan de capacitación	Número de servidores capacitados	1										1
					PO1.6.A4 Programa Desarrollo Profesional	Cantidad de empleados beneficiarios	1										1
															El plan se desarrolla sin eventualidades y Las capacitaciones emergentes en temas de cambio climático se incorporan al plan según disponibilidad		

OE-1.1 Fortalecer la estructura organizacional institucional.	R1.1.3 Fortalecido el cumplimiento del Sistema de Monitoreo y Medición de la Gestión Pública (SMMGP)	Porcentaje de avance en la implementación de la estructura organizacional consensuada con el MAP.	P1.1.3 Reportes del Sistema Integrado de Gestión en la Administración Pública	<p>PO1.7 Planes monitoreados Incluye el monitoreo del plan Operativo, del Plan Estratégico, de los planes institucionales de desarrollo y la memoria institucional</p> <p>PO1.7.A1 Solicitud, Recolección y sistematización de información sobre el desempeño de los indicadores prioritarios, y cargar en RUTA los indicadores del Informe de Monitoreo</p> <p>PO1.7.A2 Monitoreo de los planes institucionales.</p> <p>PO1.7.A3 Asesorar y acompañar metodológicamente a las unidades organizativas sobre los insumos, evidencias, medios de verificación y las matrices de evaluación del plan operativo</p> <p>PO1.7.A4 Sistematizar las informaciones y elaborar los informes de monitoreo del Plan Operativo Anual para presentar al comité directivo del consejo</p> <p>PO1.7.A5 Elaboración del informe de Memoria Institucional semestral y anual según lineamientos de Presidencia y según su solicitud</p> <p>PO1.7.A6 Plan pluriannual 2023-2026 actualización del 2023</p> <p>PO1.7.A7 Acompañamiento para la alineación de los acuerdos de desempeño con el Plan Operativo 2023</p>	Infomes de Monitoreo de los Planes	10	Informes de planes monitoreados, correos de socialización, reporte del sistema de RUTA, Actas de reuniones de acompañamiento o registros, entre otros.	1	2	1	2	División de Planificación y Desarrollo	División de Planificación y Desarrollo/ Todas las areas	El monitoreo se realiza en la fecha prevista según Mepyd conforme a histórico
OE-1.1 Fortalecer la estructura organizacional institucional.	R1.1.3 Fortalecido el cumplimiento del Sistema de Monitoreo y Medición de la Gestión Pública (SMMGP)	Porcentaje de avance en la implementación de la estructura organizacional consensuada con el MAP.	P1.1.3 Reportes del Sistema Integrado de Gestión en la Administración Pública	<p>PO1.8 Plan Operativo Anual 2024 formulado y socializado.</p> <p>PO1.8.A1 Revisar, adecuar y actualizar el Procedimiento, las matrices, y demas documentación para la formulación</p> <p>PO1.8.A2 Coordinar la solicitud para el levantamiento de la información de la formulación del Plan Operativos que incluya los insumos para el Plan Anual de Compras (PACC) 2024.</p> <p>PO1.8.A3 Dar asistencia metodológica en la formulacion del Plan Operativo a las áreas organizativas</p> <p>PO1.8.A4 Sistematizar y socializar el Plan (POA-2024) formulado.</p>	Plan firmado y socializado	1	Documento formulado, Correo de socializacion		1		1	División de Planificación y Desarrollo	División de Planificación y Desarrollo/ Todas las areas	La formulación se realiza en la fecha prevista según Mepyd conforme a histórico

OE-1.1 Fortalecer la estructura organizacional institucional.	R1.1.3 Fortalecido el cumplimiento del Sistema de Monitoreo y Medición de la Gestión Pública (SMMGP)	Porcentaje de avance en la implementación de la estructura organizacional consensuada con el MAP.	P1.1.3 Reportes del Sistema Integrado de Gestión en la Administración Pública	PO1.12 Gestionado el reclutamiento y selección de los recursos humanos		Número de Informes de Reclutamiento y Selección de los Recursos Humanos.	2	Acción de personal/ Apertura de cuenta Bancaria / Solicitudes de Insumos/ Expedientes de Empleados Digitalizados	1	1				División de RRHH	División de RRHH/ Todas las áreas	División de RRHH/DAF/ División de Planificación y Desarrollo			
				Actividades	PO1.12.A1 Identificar los cargos vacantes por áreas, apoyado en la descripción de puesto y estructura organizativa.												Planificación de RRHH, POA, formularios entre otros documentos generados	1	
					PO1.12.A2 Elaborar la Planificación de Recursos Humanos, conforme a las metas del POA y levantamiento por área.														
					PO1.12.A3 Determinar y/o ajustar las pruebas que deben ser aplicadas a cada cargo enlazada con el grupo ocupacional, las cuales serán aplicadas a los candidatos.														
					PO1.12.A4 Gestionar la contratación de candidato calificado a ocupar el cargo vacante.														
PO1.12.A5 Dotación del Carnet de Identificación y tarjeta de acceso, uniforme y otros insumos del personal.	50	12	12	12	12														
PO1.12.A6 Manual de Perfiles de Cargos actualizados	1			1															
OE-1.1 Fortalecer la estructura organizacional institucional.	R1.1.3 Fortalecido el cumplimiento del Sistema de Monitoreo y Medición de la Gestión Pública (SMMGP)	Porcentaje de avance en la implementación de la estructura organizacional consensuada con el MAP.	P1.1.3 Reportes del Sistema Integrado de Gestión en la Administración Pública	PO1.13 Procurar las compensaciones y beneficios para los recursos humanos de la institución		Número de los informes de procesamiento de nómina, la política de incentivos y reconocimientos.	13	Nómina	3	3	3	4		División de RRHH	División de RRHH/Dirección Administrativa y Financiera	Las entidades rectoras no presentan oposición a la política de compensación y los movimientos de nómina			
				Actividades	PO1.13.A1 Procesar la nómina de la institución												Política de incentivos y reconocimientos	Incentivo Pagados	1
					PO1.13.A2 Gestionar el Incentivo de Rendimiento Individual												Número de Personal Evaluado	Acuerdos de Desempeño Realizados	1
					PO1.13.A3 Remitir la política de Incentivos y Reconocimientos.													Implementada la política y realizar reconocimientos al personal por antigüedad o por evaluación de desempeño	
todos																			

OE-1.1 Fortalecer la estructura organizacional institucional.	R1.1.3 Fortalecido el cumplimiento del Sistema de Monitoreo y Medición de la Gestión Pública (SMMGP)	Porcentaje de avance en la implementación de la estructura organizacional consensuada con el MAP.	P1.1.3 Reportes del Sistema Integrado de Gestión en la Administración Pública	PO1.14 Conducida las relaciones laborales y seguridad en el trabajo		Número de informe sobre el cumplimiento de indicadores de bienestar y seguridad laboral	4	Actividades de integración realizadas, informe de medición del clima organizacional, Acuerdo de principios y compromisos de salud y seguridad laboral firmado, informe realizado por IDOPPRIL	1	1	1	1	División de RRHH	División RRHH/ División de Comunicaciones/ División de Administrativo/ División de Planificación y Desarrollo			
				Actividades	PO1.14.A1 Plan de comunicación interna Elaborado e Implementado												
					PO1.14.A2 Implementado el Programa de Bienestar Laboral Social.			1	a)Solicitudes de Servicios b) Descuentos en nomina c) Prestamos aprobados y/o desembolsados	1							
					PO1.14.A3 Medir el clima organizacional	Plan de Acción	1	Nivel de cumplimiento actividades Plan de Acción	1	1							
					PO1.14.A4 Control de asistencia, permisos, licencias, vacaciones y movimiento de Personal.	Formularios de Solicitudes y Reporte de Absentismo	12										
					PO1.14.A5 Canalizar la implementación de un Sistema de Información de RRHH												
					PO1.14.A6 Implementar el Plan de Seguridad y Salud Ocupacional	Implementar el Plan de Saliud y Seguridad Ocupacional	1										
					PO1.14.A7 Gestionada la afiliación al Seguro Médico Complementario	Número de Servidores y Dependientes Afiliados	12	Formularios de Afiliación Servidores y Dependientes Incorporados al Seguro Complementario de Salud									
PO1.14.A8 Registrados los colaboradores en el Sistema Unico de Recaudo (SUIR PLUS)	Número de Colaboradores Registrados	12	Formularios Registrados de Subsidios (Lactancia, Maternidad y Enfermedad Comun)														
OE-1.1 Fortalecer la estructura organizacional institucional.	R1.1.3 Fortalecido el cumplimiento del Sistema de Monitoreo y Medición de la Gestión Pública (SMMGP)	Porcentaje de avance en la implementación de la estructura organizacional consensuada con el MAP.	P1.1.3 Reportes del Sistema Integrado de Gestión en la Administración Pública	PO1.15 Gestionada de la Tecnología Institucional		Informe de avance de cumplimiento de los indicadores y funcionalidad de los sistemas	4	Factura, informe técnico, licencias, solicitudes	1	1	1	1	Tecnologia	Tecnologia/ todas las areas	Ser realizan las contrataciones previstas, se aprueba la compra de equipos para el plan de actualización de los mismos		
				Actividades	PO1.15.A1 Licenciamiento, permisos y actualización de sistemas		3			1	1						
					PO1.15.A2 Gestionar los Equipos nuevos empleados		3			1	1						
					PO1.15.A3 Hospedaje plataformas web del CNCCMDL (NDC/Foro/Datos Abiertos)		1					1					
					PO1.15.A4 Seguimiento al estado del SEO del sitio web		12		3	3	3	3					
					PO1.15.A5 Mantenimiento de equipos e impresoras		12		3	3	3	3					
					PO1.15.A6 Seguimiento iTICge		4		1	1	1	1					
					PO1.15.A7 Carga trimestral de evidencias SISTICGE		4		1	1	1	1					

OE-1.1 Fortalecer la estructura organizacional institucional.	R1.1.3 Fortalecido el cumplimiento del Sistema de Monitoreo y Medición de la Gestión Pública (SMMGP)	Porcentaje de avance en la implementación de la estructura organizacional consensuada con el MAP.	P1.1.3 Reportes del Sistema Integrado de Gestión en la Administración Pública	PO1.16 Presupuesto físico y financiero formulado		Numero de reportes de la formulación y ejecución presupuestaria	2	Asignación presupuestada cargada en el Sistema Financiero, informes de corte semestral y de cierre	1	1	1	1	División Financiera	División Financiera/ División de Planificación y Desarrollo	La programación presupuestaria es aprobada y se ejecuta según lo previsto					
				Actividades	PO1.16.A1 Programar el Presupuesto Físico-Financiero 2023											1	1			
					PO1.16.A2 Formular el presupuesto financiero para el año 2024											1	1			
OE-1.1 Fortalecer la estructura organizacional institucional.	R1.1.3 Fortalecido el cumplimiento del Sistema de Monitoreo y Medición de la Gestión Pública (SMMGP)	Porcentaje de avance en la implementación de la estructura organizacional consensuada con el MAP.	P1.1.3 Reportes del Sistema Integrado de Gestión en la Administración Pública	PO1.17 Monitoreado la ejecución físico financiera del Presupuesto		Reporte mensual de ejecución generados en el SIGEF	51	Reporte de certificaciones de apropiación y de cuota emitidas	0	12	13	12	División Financiera	División Financiera/ Direccion Administrativa y Financiera	Las partidas presupuestarias se realizan de acuerdo a calendario					
				Actividades	PO1.17.A3 Elaborar los Estados Financieros del CNCCMDL											1	0			
					PO1.17.A4 Elaborar los informes de corte semestral y de cierre a presentar ante la DIGECOG											2	0	1		
					PO1.17.A1 Programar y ejecutar las apropiaciones y las cuotas de compromiso y de pagos a suplidores											12	0	3	3	3
					PO1.17.A2 Operar los proyectos registrados en UEPEX											12	0	3	3	3
					PO1.17.A3 Gestionar las cuentas por pagar de la institución											12	0	3	3	3
					PO1.17.A4 Administrar anticipos financieros y fondos en efectivo del CNCCMDL											12	0	3	3	3

OE-1.1 Fortalecer la estructura organizacional institucional.	R1.1.3 Fortalecido el cumplimiento del Sistema de Monitoreo y Medición de la Gestión Pública (SMMGP)	Porcentaje de avance en la implementación de la estructura organizacional consensuada con el MAP.	P1.1.3 Reportes del Sistema Integrado de Gestión en la Administración Pública	PO1.18 Requerimiento de información del ciudadano gestionada		Informe de estadística de solicitudes en la gestión OAI	4	Las solicitudes por parte de los ciudadanos/as recibidas por diferentes fuentes (correos, llamadas y página)	1	1	1	1	OAI	OAI/ Departamento de mitigación/ Departamento Adpatación/ Unidad de Transparencia Climática	
				Actividades	PO1.18.A1 Recibir y analizar las solicitudes de información.				1	1	1	1	RAI/OAI		
					PO1.18.A2 Tramitar las Solicitudes de Información a las áreas correspondientes.				1	1	1	1	RAI/OAI		
					PO1.18.A3 Dar respuesta a las solicitudes de información requeridas por los usuarios.				1	1	1	1	RAI/OAI		
OE-1.1 Fortalecer la estructura organizacional institucional.	R1.1.3 Fortalecido el cumplimiento del Sistema de Monitoreo y Medición de la Gestión Pública (SMMGP)	Porcentaje de avance en la implementación de la estructura organizacional consensuada con el MAP.	P1.1.3 Reportes del Sistema Integrado de Gestión en la Administración Pública	PO1.19 Portal de transparencia institucional actualizado		Número de actualizaciones del subportal conforme a la ley 200-04	12	Evaluacion subportal de transparencia/Evaluacion por parte de la DIGEIG	0	3	3	3	OAI	OAI/Todas las areas	
				Actividades	PO1.19.A1 Solicitar a las áreas las informaciones actualizadas mensualmente.								OAI		
					PO1.19.A2 Recibir, analizar y actualizar el portal transaccional								RAI/OAI		
					PO1.19.A3 Implementación del plan de trabajo de la Comisión de Integridad y Cumplimiento Normativo				Evaluación por parte de la CIGCN	4					Comité CIGCN
PO1.19A4 Estadística de quejas, reclamaciones y sugerencia recibida a través del 311 y buzón de sugerencia interna						RAI/OAI	Responsabel de la OAI								

OE1.2 Aumentar la visibilidad y posicionamiento institucional como órgano rector de la política de cambio climático	R1.1.4 Fortalecido el posicionamiento de la imagen institucional como órgano rector de la política de cambio climático	Porcentaje de los actores claves que percibe al CNCCMDL como órgano rector de políticas de cambio climático	P1.1.4 Implementada una estrategia de comunicación y sensibilización a actores claves sobre el alcance de las políticas de cambio climático	PO1.22 Fortalecida las relaciones con las instituciones que conforman CNCCMDL y actores clave		Informe de avance de implementación el plan de comunicación	4	Informe trimestral y entregables del plan	1	1	1	División de Comunicación	División de Comunicación/ DIRECCION TECNICA	
				Actividades	PO1.22.A1 Reconocimiento a empresas por apoyo de acciones orientadas a la sostenibilidad	Publicaciones en medios, web del CNCCMDL y sus redes sociales	1	Publicaciones en medios, web del CNCCMDL y sus redes sociales			1	División de Comunicación	División de Comunicación/ Despacho/ Financiera7 DIRECCION TECNICA	Falta de presupuesto
					PO1.22.A2 Producción de material audiovisual conjunto con instituciones, empresas y/o actores clave	Videos	12					División de Comunicación	Div. Financiera	Falta de presupuesto
					PO1.22.A4 Conmemorar el aniversario del CNCCMDL	Nota de prensa	1	Solicitud de compras para arreglo floral, reservación de salón e invitaciones al evento, nota de prensa			1			
					PO1.22.A5 Encuentro de Responsables de Comunicación de Instituciones miembro del CNCCMDL (proponer comité de comunicación gubernamental para cambio climático)	Informe	1	Fotografías, publicaciones en redes			1	División de Comunicación	Div Financiera	Falta de presupuesto

E-1: Acción Climática

Objetivo Estratégico	Resultado	Indicador	Producto Estratégico	Producto operativo / actividades	Unidad de Medida	Meta	Medio de Verificación	META ANUAL POR TRIMESTRE				Responsable	Involucrados	Supuestos
								1er Trim.	2do. Trim.	3er. Trim.	4to. Trim.			
								Meta 1er. Trim.	Meta 2do. Trim.	Meta 3er. Trim.	Meta 4to. Trim.			
OE 2.1 Cumplir con los compromisos nacionales e internacionales de transparencia para la acción climática.	R2.1.1 Fortalecida la resiliencia y la capacidad de adaptación a los riesgos relacionados con el cambio Climático y los desastres naturales nacional e internacionalmente.	Porcentaje de asistencia Técnicas realizadas para el diseño de adaptación y la herramienta de monitoreo y evaluación de medidas de adaptación.	P2.1.1 Promoción y asistencia Técnica para el diseño de proyectos sobre acción climática	PO2.1 Asistencia técnica para la viabilización de iniciativas que contribuyan a la adaptación del Cambio Climático	Número de asistencias Técnicas realizadas /informe de avance de las asistencias Técnicas realizadas	4	Registro de participantes actividades relacionadas, planes de trabajo, entre otros.	1	1	1	1	Departamento de adaptación	Departamento de adaptación/ Departamento de Planificación y Desarrollo (proyectos)	Impactos de las pandemias y crisis sanitarias en el nivel de absentismos y el retraso del cumplimiento de las metas institucionales/Limitación de presupuesto para los planes y proyectos planificados.
				PO2.1.A1 Asistencia Técnica para la instalación de estaciones meteorológicas para el mejoramiento de la resiliencia climática en los sistemas de alertas tempranas en zonas vulnerables	Número de asistencias Técnicas realizadas /informe de avance de las asistencias Técnicas realizadas			Departamento de adaptación	Departamento de adaptación/ Departamento de Planificación y Desarrollo (proyectos)					
				PO2.1.A2 Asistencia técnica para apoyar el aumento de capacidades en materia de cambio climático de los docentes en países de la región	Número de asistencias Técnicas realizadas /informe de avance de las asistencias Técnicas realizadas					Departamento de adaptación	Departamento de adaptación/ Departamento de Planificación y Desarrollo (proyectos)			
				PO2.1.A3 Revisión y validación de documentos (TDR; entregables; notas de concepto; documentos de proyecto)	Documentos revisados y validados									
				PO2.2.A4 Participación en eventos y reuniones de seguimiento en temas de la CMNUCC	Informes de participaciones	CNCMDL	Departamento de adaptación/ Dirección Administrativa y Financiera							
PO2.1.A5 Acompañamiento en el desarrollo de proyectos que impulsen el ecoturístico con especial enfoque del correcto aprovechamiento de los recursos hídricos en municipios relevantes	Cantidad de reuniones para el seguimiento de los trabajos de la Mesa del Agua en el municipio de San Antonio de Guerra y informe de resultados de la participación en esas reuniones.	3	Asesora en adaptación agropecuaria.	Departamento de adaptación	Que las instituciones responsables de la ejecución de las actividades previstas, las ejecuten y nos convoquen a la reuniones de presentación de resultados. Disponer de apoyo logístico para la participación en las reuniones.									
	Informes de los resultados de la participación en reuniones.													

OE 2.1 Cumplir con los compromisos nacionales e internacionales de transparencia para la acción climática.	R2.1.1 Fortalecida la resiliencia y la capacidad de adaptación a los riesgos relacionados con el cambio climático y los desastres naturales nacional e internacionalmente.	Porcentaje de asistencia técnica realizada para el diseño de adaptación y la herramienta de monitoreo y evaluación de medidas de adaptación.	P2.1.1 Promoción y asistencia técnica para el diseño de proyectos sobre acción climática	<p>PO2.2 Asistencia Técnica de investigación científica de los proyectos e iniciativas en materia de cambio climático</p> <p>Actividades</p> <p>PO2.2.A1 Coordinar las acciones de los miembros de la red científica para impulsar la acción climática.</p> <p>PO2.2.A2 Planificar y programar jornadas de sensibilización para fomentar la investigación científica en materia de cambio climático.</p> <p>PO2.2.A3 Revisar y evaluar los perfiles de los proyectos de investigación científica, así como proponer recomendaciones.</p> <p>PO2.2.A4 Divulgar información vinculada a la investigación científica en materia de cambio climático para conocimiento del público en general.</p> <p>PO2.2.A5 Dar seguimiento a los proyectos de investigación científica formulados, para comprobar su ejecución, y medir impacto y resultado.</p>	Número de asistencias técnicas realizadas /informe de avance de las asistencias técnicas realizadas	4	Registro de participantes actividades relacionadas, planes de trabajo, entre otros.	0	1	1	1	Unidad de Investigación Científica/ Despacho	Unidad de Investigación Científica / Unidad de Planificación y Desarrollo (proyectos)/ Dirección Técnica	Los directivos de las instituciones que conforman la red asuman y desarrollen las acciones con relación al desarrollo científico en el país.
OE 2.1 Cumplir con los compromisos nacionales e internacionales de transparencia para la acción climática.	R2.1.2 Promovidos los mecanismos para aumentar la capacidad para la planificación y gestión eficaces en relación con el cambio climático haciendo particular hincapié en las mujeres, jóvenes y las comunidades	Porcentaje de asistencia técnica realizada para el diseño de adaptación y la herramienta de monitoreo y evaluación de medidas de adaptación.	P2.1.1 Promoción y asistencia técnica para el diseño de proyectos sobre acción climática	<p>PO2.3 Perfiles de iniciativas y proyectos de acción climática</p> <p>Actividades</p> <p>PO2.3.A1 Identificación, Diseño y Formulación de perfiles de iniciativas para el fomento y apoyo a la acción climática.</p> <p>PO2.3.A2 Presentación de Iniciativas para la Acción Climática a llamados por agencias</p> <p>PO2.3.A3 Participación en eventos y reuniones nacionales e internacionales</p> <p>PO2.3.A4 Coordinación y participación con actores claves para la Acción Climática</p> <p>PO2.3.A5 Sistematización de Iniciativas para la Acción Climática</p> <p>PO2.3.A6 Asistencia técnicas (internas e externas)</p>	Cantidad de perfiles de iniciativas y proyectos identificados	6	Registro de participantes actividades relacionadas, reuniones, correos, notas conceptuales, minutas		2	2	2	División de Planificación y Desarrollo/ Dirección Técnica	Proyecto / División de Planificación y Desarrollo	Las instituciones públicas y privadas cumplen con el registro de proyectos e iniciativas de acción climática

OE 2.2 Creación de portafolio nacional de proyectos para la acción climática.	R2.2.1 . Reducidas las emisiones de gases de efecto invernadero a nivel nacional	Porcentaje de avances de NAMAS registradas	P2.1 Registrada la Acción de Mitigación Nacionalmente Apropriadas(NAMAS) /Promocion y asistencia tecnica para registro de proyectos de Acción de Mitigación Nacionalmente Apropriada (NAMAS)	PO2.4 Promover Acciones de Mitigación Nacionalmente Apropriadas	Acciones de mitigación promovidas	5	Informes acciones de mitigación	2	1	1	1	Departamento de Mitigacion	Departamento de Mitigacion/Direccion Tecnica	
				Actividades	PO2.4.A1 Apoyar la implementacion de la plataforma de registro de acciones de mitigacion PO2.4.A2 Divulgación de compendio de buenas prácticas o acciones efectivas logrables de baja y media inversión. En los sectores público y privado PO2.4.A3 Reconocimiento a la reduccion de GEI en sistema sectoriales PO2.4.A4 Promover la replica de buenas practicas de Acciones de mitigacion desde experiencias existentes.						Departamento de Mitigacion, División de Comunicaciones			
OE 2.2 Creación de portafolio nacional de proyectos para la acción climática.	R2.2.1 . Reducidas las emisiones de gases de efecto invernadero a nivel nacional	Porcentaje de avances de NAMAS registradas	P2.1 Registrada la Acción de Mitigación Nacionalmente Apropriadas(NAMAS) /Promocion y asistencia tecnica para registro de proyectos de Acción de Mitigación Nacionalmente Apropriada (NAMAS)	PO2.5 Asistencia tecnica para la viabilizacion de iniciativas que contribuyan a la mitigacion del Cambio Climatico	Numero de asistencias tecnicas realizadas / Informe de avance	24	Registro de participantes actividades relacionadas, planes de trabajo, entre otros, cronograma de salidas	0	7	7	5	Departamento de Mitigacion	Departamento de Mitigacion/ División de Planificacion y Desarrollo (proyectos)	
				Actividades	PO2.5.A1 Realizacion de asistencia Técnica para el seguimiento a proyectos sobre accion climática PO2.5.A2 Asistencia Técnica proyectos transformacion de cadenas de valor en el sector productivo PO2.5.A3 Asistencia Técnica proyecto analisis de las opciones de mitigación de los contaminantes Climáticos PO2.5.A4 Asistencia Técnica para apoyar la implementacion del marco de transparencia reforzado PO2.5.A5 Representacion Internacional en eventos relacionados a la mitigacion del cambio climatico	Informes de participacion		8						
				PO2.5.A6 Formular las notas conceptuales de las iniciativas de mitigación de los gases de efecto invernadero.	Cinco nota conceptuales laboradas	5								

OE 2.3 Incrementar los niveles de conocimiento e información de la población sobre el tema de cambio climático a través de la Acción por el clima.	R2.3.1 Desarrollada una estrategia de educación y sensibilización del Cambio Climático	Porcentaje de implementación de la estrategia de educación y sensibilización del Cambio Climático	P2.3.1 Implementada la estrategia de educación y sensibilización del cambio climático.	PO2.6 Gestionada la estrategia de sensibilización y educación del Cambio Climático		Informe de avance	4	Borrador TdR/ Minutas de Reuniones/ Correos / listado de asistencia	1	1	1	1	Departamento de adaptación	Departamento de adaptación/ Departamento de mitigación/ Departamento de Transparencia climática	
				Actividades	PO2.6.A1 Planificación para el diseño de la estrategia nacional de empoderamiento climático (ACE)	Informe de avance							CNCCMDL		
					PO2.6.A2 Elaboración de Terminos de referencia para la contratación para el diseño de la estrategia (ACE)	Informe de avance / Listado de asistencia a las Reuniones / TDRS							Departamento de adaptación		
					PO2.6.A3 Realización o Participación de talleres, webinars y conferencias locales, nacionales sobre sensibilización para empoderamiento climático	informe de participación							CNCCMDL		
					PO2.6.A4 Apoyar el desarrollo de actividades que impulsen la participación del público en la acción climática	Listado de asistencia a las Reuniones							CNCCMDL		
PO2.6.A5 Analisis de documentos contentivos de temas de educación y acción por el empoderamiento climatico	Documentos revisados y validados		CNCCMDL												
OE 2.3 Incrementar los niveles de conocimiento e información de la población sobre el tema de cambio climático a través de la Acción por el clima.	R2.3.2 Desarrollado un programa de sensibilización, capacitación de la ciudadanía respecto a la mitigación del cambio climático y la adaptación a él, la reducción de sus efectos y la alerta temprana	Porcentaje de implementación de un programa de sensibilización y capacitación de la ciudadanía.	P2.3.2 Desarrolladas acciones de formación, sensibilización y participación del público sobre cambio Climático.	PO2.7 Fortalecimiento de capacidades para la adecuada adaptación al cambio Climático en el sector público, privado, sociedad civil y academia		Número de personas impactadas	1500	Convocatoria, registro de participantes, Cantidad de actores claves nacionales capacitados	375	375	375	375	Departamento de adaptación	Departamento de adaptación/ Unidad de Transparencia climática	
				Actividades	PO2.7.A1 Realización de capacitación sobre acueductos comunitarios y paneles solares en comunidades, para proyectos de soluciones integrales.	Listado de participantes									
					PO2.7.A12 Sensibilizaciones y charlas sobre los efectos del cambio climático y medidas de adaptación.	Listado de participantes									
					PO2.7.A3 Sensibilización a tomadores de decisiones en instituciones claves del gobierno, sector privado y medios de comunicación para priorizar el cambio climático en la agenda nacional.	Listado de participantes									
					PO2.7.A4 Suministro de información y asistencia técnica para acceso a conocimientos sobre cambio climático, adaptación a sus impactos, y aumento de la resiliencia, con especial enfoque en la importancia del acceso a la información a través de diversos medios (prensa, medios digitales, infografías, herramientas interactivas)	Numero de asistencias realizadas							Departamento de Adaptacion	Departamento de Adaptacion/División de Comunicación	
PO2.7.A15 Apoyo para la redacción de artículos, escritos, discursos, publicaciones			Departamento de Adaptacion	Departamento de Adaptacion/División de Comunicación											

OE 2.3 Incrementar los niveles de conocimiento e información de la población sobre el tema de cambio climático a través de la Acción por el clima.	R2.3.2. Desarrollado un programa de sensibilización, capacitación de la ciudadanía respecto a la mitigación del cambio climático y la adaptación a él, la reducción de sus efectos y la alerta temprana	Porcentaje de implementación de un programa de sensibilización y capacitación de la ciudadanía.	P2.3.2. Desarrolladas acciones de formación, sensibilización y participación del público sobre cambio climático.	PO2.8 Fortalecimiento de capacidades para la mitigación al cambio climático en el sector público y privado		Numero de personas capacitadas	2995	Convocatoria, registro de participantes, plan formulado	748	749	748	748	Departamento de Mitigación	Departamento de Mitigación	
				Actividades	PO2.8.A1 Elaboración del plan para la ampliación de la iniciativa transformando la cadena de valor del turismo PO2.8.A2 Realización de visita para la promoción de la iniciativa transformando la cadena de valor del turismo PO2.8.A3 Talleres de capacitación sobre mitigación de gases de efecto invernadero en instituciones públicas seleccionadas PO2.8.A4 Promover Piloto de puntos verdes en región seleccionada										

E-3: Transparencia y Articulación Climática

Objetivo Estratégico	Resultado	Indicador	Producto Estratégico	Producto operativo / actividades	Unidad de Medida	Meta	Medio de Verificación	META ANUAL POR TRIMESTRE				Responsable	Involucrados	Supuestos	
								1er Trim.	2do. Trim.	3er. Trim.	4to. Trim.				
								Meta 1er. Trim.	Meta 2do. Trim.	Meta 3er. Trim.	Meta 4to. Trim.				
OE 3.1 Fortalecer las relaciones con los sectores que conforman la gobernanza climática para fomentar el desarrollo sostenible.	R3.1.1. Fortalecida la articulación público-privada para el desarrollo en conjunto de la agenda climática.	Porcentaje de avance de alianzas establecidas con organismos involucrados en el enfoque de Cambio Climático	P3.1.1 Alianzas establecidas para la transversalización del enfoque de cambio climático	PO3.1 Alianzas establecidas para la transversalización del enfoque de cambio climático		Firma de Acuerdos de cooperación institucional	9	Convocatorias, Reuniones, Registro de participantes actividades relacionadas, Acuerdos elaborados		3	4	2	Relaciones Interinstitucionales/ Despacho	Relaciones Interinstitucionales/ Despacho	Las instituciones acuerdan y establecen el compromiso climático en el país
				Actividades	PO3.1.A1 Diligenciar las coordinaciones técnicas políticas con instituciones relevantes para desarrollar la agenda climática. PO3.1.A2 Liderar las sesiones del comité consultivo PO3.1.A3 Seguimiento al CIF PO3.1.A4 Establecer alianzas para la transversalización del cambio climático en todos los niveles de la educación nacional (Diplomados, maestrías, cátedras, formación de PO3.1.A5 Coordinar la sesión extraordinaria del Consejo 2023 PO3.1.A6 Representación del Convenio articulación por la agenda climática										

OE 3.1 Fortalecer las relaciones con los sectores que conforman la gobernanza climática para fomentar el desarrollo sostenible.	R3.1.1. Fortalecida la articulación público-privada para el desarrollo en conjunto de la agenda climática.	Porcentaje de avance de alianzas establecidas con organismos involucrados en el enfoque de Cambio Climático	P3.1.1 Alianzas establecidas para la transversalización del enfoque de cambio climático	<p>PO3.2 Plan de Acción de la Contribuciones Nacionalmente Determinada(NDC) Monitoreado</p> <p>Actividades</p> <p>PO3.2.A1 Acompañamiento y seguimiento a las instituciones por sectores</p> <p>PO3.2.A2 Revisión y validación de documentos (TDR; entregables; notas de concepto; documentos del Plan de Acción)</p> <p>PO3.2.A3 Viabilización de las actividades de las sectoriales para el cumplimiento del plan(captación de apoyo financiero o técnico, articulación sectorial)</p>	Numero de informes de monitoreo del plan de acción	4	Socialización de documento, minutas de reunion del consejo (Lista de participantes), informe de ejecucion.	1	1	1	1			
OE 3.1 Fortalecer las relaciones con los sectores que conforman la gobernanza climática para fomentar el desarrollo sostenible.	R3.1.1. Fortalecida la articulación público-privada para el desarrollo en conjunto de la agenda climática.	Porcentaje de avance de alianzas establecidas con organismos involucrados en el enfoque de Cambio Climático	P3.1.1 Alianzas establecidas para la transversalización del enfoque de cambio climático	<p>PO3.3 Planificación de la Estrategia de Descarbonización a largo plazo iniciada</p> <p>Actividades</p> <p>PO3.3.A1 Analisis Situacional</p> <p>PO3.3.A2 Reuniones con el sector publico y privado para la construcción de la línea base de la Estrategia de Descarbonización a largo plazo</p> <p>PO3.3.A3 Viabilización de apoyos financieros para la formulación de la Estrategia de Descarbonización a largo plazo</p>	Numero de informes de monitoreo del plan de acción	4	Socialización de documento, minutas de reunion del consejo (Lista de participantes), informe de ejecucion.	1	1	1	1			
OE 3.2 Desarrollar y fortalecer mecanismos de coordinación sobre la acción climática.	R3.2.1. Fortalecidos los marcos regulatorios y habilitantes que incorporen la acción climática en la planificación y transversalización del que hacer gubernamental.	Porcentaje de políticas, reglamentos y leyes implementados	P3.2.1 Proyectos de ley y marcos habilitantes diseñados	<p>PO3.4 Ante Proyecto de Ley</p> <p>Actividades</p> <p>PO3.4.A1 Gestionar el reforzamiento del marco legal para la mitigación del cambio climático</p> <p>PO3.4.A2 Gestionar el reforzamiento del marco legal de para la adaptación del efecto de cambio climático</p> <p>PO3.4.A3 Gestionar el reforzamiento del marco legal de para la transparencia climática del efecto de cambio climático</p>	Presentación Ante Proyecto de Ley	1	Socialización de documento, minutas de reunion del consejo (Lista de participantes), informe de ejecucion.	1				Direccion Tecnica	Direccion Tecnica/ Unidad de Mitigacion/Adaptacion/Transparencia Climatica	

OE 3.2 Desarrollar y fortalecer mecanismos de coordinación sobre la acción climática.	R3.2.1. Fortalecidos los marcos regulatorios y habilitantes que incorporen la acción climática en la planificación y transversalización del que hacer gubernamental.	Porcentaje de políticas, reglamentos y leyes implementados	P3.2.1 Proyectos de ley y marcos habilitantes diseñados	PO3.5 Gestionada la representación del consejo en su rol de punto focal de la Convención Marco de las Naciones Unidas sobre Cambio Climático y otros eventos internacionales.	Participaciones internacionales en eventos de cambio climático	6	Registros completados, notas de prensa, programas de reunion,fotos del evento	1	2	1	2	Relaciones Interacionales/Despacho	Relaciones Interacionales/Despacho/ Direccion tecnica	La convención y otros eventos de interés climático se realizará según lo agendado, se logrará el apoyo financiero de Presidencia y otros actores para cubrir parcialmente los gastos
OE 3.2 Desarrollar capacidades para reportar la acción climática.	R3.3.1 Implementado el marco reforzado de transparencia Climático	Porcentaje de avance implementación de los reportes del marco reforzado de transparencia Climático	P3.3.1 Reportes Transparencia Climática	PO3.6 Atlas de Riesgo Climático	Numero de capas de informacion de las instituciones que componen el Sistema de MRV	6	Archivos de la data reportada por las instituciones vinculadas, informe de ejecucion	0	2	2	2	Departamento de Adaptacion/ Direccion tecnica	Direccion Tecnica/ Unidad de Mitigacion/ Adaptacion/ Transparencia Climatica	
				Actividades PO3.5.A1 Recibir, revisar, elaborar y emitir posiciones acerca de los convenios internacionales de la acción climática. PO3.5.A2 Empezar y mantener la comunicación internacional bilateral y multilateral para los intercambios de experiencias,cumbres, conferencias y reuniones internacionales de acción climática. PO3.5.A3 Compilación de desiciones salientes de negociaciones. PO3.5.A4 Asistir y apoyar Semana Regional del Clima Latino America y Caribe (RCWLAC) PO3.5.A5 Participación en los encuentros de los cuerpos subsidiarios de la Convención de las Partes y cont. de las partes. PO3.5.A6 Coordinar y participar de la delegación dominicana ante las cumbres y convenciones.	Informe de Conferencia de las partes Informe de Conferencia de cuerpos subsidiarios. Plan de trabajo de COP y SBS y convención									

OE 3.2 Desarrollar capacidades para reportar la acción climática.	R3.3.1 Implementado el marco reforzado de transparencia Climático	Porcentaje de avance implementación de los reportes del marco reforzado de transparencia Climático	P3.3.1 Reportes Transparencia climática	PO3.7 Creación e institucionalización del sistema nacional de Monitoreo y Evaluación (M&E)		Informe de avance	2	TDR, Listado de asistencia a las Reuniones	1	1	Departamento de adaptación	Departamento de adaptación/ Unidad de Transparencia climática					
				Actividades	PO3.7.A1 Acompañamiento para desarrollo del sistema nacional de Monitoreo y Evaluación (M&E) en sectores de adaptación prioritizados		Informe de reuniones					Departamento de adaptación	Departamento de adaptación/ Unidad de Transparencia climática				
					PO3.7.A2 Acompañamiento para establecimiento de institucionalidad de Monitoreo y Evaluación de la Adaptación		Informe de avance					Departamento de adaptación	Departamento de adaptación/ Unidad de Transparencia climática				
					PO3.7.A3 Talleres de formación técnica y consulta para mejorar las capacidades de los actores nacionales para Monitoreo y Evaluación (M&E)							Departamento de adaptación	Departamento de adaptación/ Unidad de Transparencia climática				
						Listado de participantes											
OE 3.2 Desarrollar capacidades para reportar la acción climática.	R3.3.1 Implementado el marco reforzado de transparencia Climático	Porcentaje de avance implementación de los reportes del marco reforzado de transparencia Climático	P3.3.1 Reportes Transparencia Climática	PO3.8 Gestionada Operatividad del Departamento de Transparencia Climática		Informe de avance de Operatividad del Departamento de Transparencia Climática	4	Informe de avance de Operatividad del Departamento de Transparencia Climática realizados	1	1	1	1	Unidad de Transparencia Climática	Vicepresidencia Ejecutiva, Dirección Técnica, Dirección Administrativa y Financiera y Recursos Humanos	Falta de presupuesto, eventos internos y externos (conflictos armados, crisis sanitaria, eventos hidrometeorológicos extremos), falta de voluntad política.		
				Actividades	PO3.8.A1 Análisis documental (Productos de consultoría, asistencias técnicas, fichas técnicas, TDRs revisados)				Productos de consultoría, asistencias técnicas realizadas, fichas técnicas y/o TDRs revisados								
					PO3.8.A2 Participación en reuniones sectoriales para socializar la operatividad del Departamento de Transparencia Climática.				Minutas de reunión, informes.						Unidad de Transparencia Climática	Unidad de Transparencia Climática, Deptos. Mitigación y Adaptación	
					PO3.8.A3 Impulsar apoyo nacional e internacional para operativizar el Departamento de Transparencia Climática.				Minutas, e-mails, informes.								
					PO3.8.A4 Representación en eventos nacionales e internacionales (COP 28, SB 58 y SB 59, KCI 8, KCI 9, KCI workshops, Transparency workshops).		8	Invitación, agenda, informes	1	2	3	2					
PO3.8.A5 Participación en charlas, seminarios, foros para sensibilizar a las ciudadanías sobre la importancia y beneficios de la Transparencia Climática.			Lista participantes							Unidad de Transparencia Climática	Unidad de Transparencia Climática, Deptos. Mitigación y Adaptación						

OE 3.2 Desarrollar capacidades para reportar la acción climática.	R 3.3.1 Implementado el marco reforzado de transparencia Climático	Porcentaje de avance implementación de los reportes del marco reforzado de transparencia Climático	P 3.2.1 Reportes Transparencia Climática	PO3.9 Impulsar la implementación de Plataforma Electronica para el Sistema Nacional de Transparencia climática		Informe de avance Plataforma Electronica del Sistema de Transparencia Climática	4	Informes de avance Plataforma Electronica del Sistema de Transparencia Climática realizados.	1	1	1	1	Vicepresidencia Ejecutiva, Dirección Técnica, Dirección Administrativa y Financiera y Recursos Humanos	Vicepresidencia Ejecutiva, Dirección Técnica, Dirección Administrativa y Financiera y Recursos Humanos	Falta de presupuesto, eventos internos y externos (conflictos armados, crisis sanitaria, eventos hidrometeorológicos extremos), falta de voluntad política.
				Actividades	<p>PO3.9.A1 Analisis documental (productos de consultoria, asistencias técnicas, fichas técnicas, TDRs)</p> <p>PO3.9.A2 Impulsar apoyo nacional e internacional para operativizar la plataforma electronica del Sistema de Transparencia Climática.</p> <p>PO3.9.A3 Participación en reuniones sectoriales para operativizar la Plataforma Electronica del Sistema de Transparencia Climática.</p>										



**Consejo Nacional
para el Cambio Climático**

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2023

DEPENDENCIAS	Nombres	Cargos	Firmas
División Financiera	Mirna Mabel Veras Carvajal	Encargada	
División Administrativa	Plutarco Manuel Ureña Hernandez	Encargado	
Departamento de Adaptación	Fabia Rosalía Duval Marmolejos	Encargada	
Departamento de Mitigación	Luz Delina Alcántara Aquino	Encargada	
División de Recursos Humanos	Marlin Espinosa Almánzar	Encargada	
División de Planificación y Desarrollo	Jahndery de Jesús Muñoz Gil	Encargada	
División de Comunicaciones	Victor Aponte	En funciones	
Tecnología de la Información TIC	Juan Pablo de Mola Rodriguez	Soporte Help Desk	
Oficina Libre Acceso a la Información	Maria de los Angeles Pineda Tejeda	Responsable de la Oficina de Libre Acceso Información	

Alan Ramírez
Director Técnico



Max Puig
Vicepresidente Ejecutivo



Luz M. Abreu
Directora Administrativa y Financiera

