

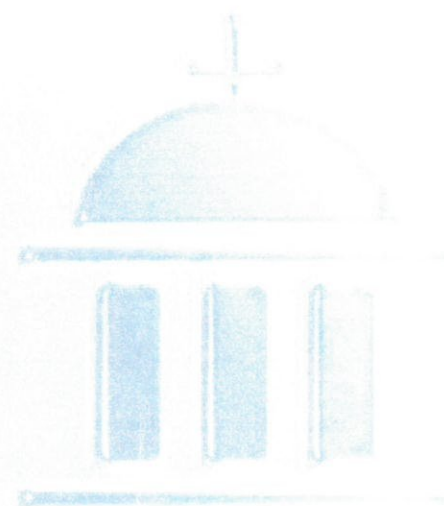


PRESIDENCIA DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

**Consejo Nacional
para el Cambio Climático**

PLAN OPERATIVO ANUAL

(POA) 2024



OE-1.1 Fortalecer la estructura organizacional institucional.	R1. 1. 2 Mejorado los servicios institucionales	Desarrollado una estrategia de capacitacion al personal institucional.	P1.1.2 Implementada la estrategia de capacitacion al personal institucional	PO1.4 Gestionados los servicios básicos de la institución		Número de Informes de Monitoreo del Plan de Compras (PACC)	4	Reportes del Portal con los procesos publicados, Reporte de contrataciones y solicitudes de pagos realizadas oportunamente.	1	1	1	1	División Administrativa	División Administrativa/Todas las areas	Los precios se mantienen similares al año base (2021) con un mínimo de inflación
				Actividades	PO1.4.A1 Gestionar la adquisición bienes. PO1.4.A2 Gestionar los pagos de servicios básicos fijos. PO1.4.A3 Contratar servicios de almuerzos institucionales PO1.4.A4 Contratar servicios de fumigación.										
OE-1.1 Fortalecer la estructura organizacional institucional.	R1. 1. 2 Mejorado los servicios institucionales	Desarrollado una estrategia de capacitacion al personal institucional.	P1.1.2 Implementada la estrategia de capacitacion al personal institucional	PO1.5 Gestionada las operaciones de carácter administrativo		Número de informes de la gestión administrativa.	4	Reporte de las Ordenes de Compra, inventario activo fijo actualizado, Registro de las correspondencia actualizada, informe de cierre semestrales de adquisiciones y amortizaciones de seguros	1	1	1	1	División Administrativa	División Administrativa/ Dirección Administrativa y Financiera	Se cuenta con el mínimo de eventos externos que altere las actividades administrativas
					PO1.5.A1 Gestionar de servicios de mayordomia (limpieza, aseo, atencion personalizada, etc) PO1.5.A2 Gestionar servicios de transportación y mensajería PO1.5.A3 Inventariar activos fijos por dependencias (carga y descarga de activos fijos) PO1.5.A4 Gestionar el aseguramiento de bienes , responsabilidad civil, incendios y lineas aliadas										

OE-1.1 Fortalecer la estructura organizacional institucional.	R1. 1. 2 Mejorado los servicios institucionales	Desarrollado una estrategia de capacitación al personal institucional.	P1.1.2 Implementada la estrategia de capacitación al personal institucional	PO1.6 Gestionado el Fortalecimiento y Desarrollo de los Recursos Humanos		Número de informes de cumplimiento de los subindicadores del sistema de monitoreo del SISMAP	4	Plan de Capacitación, capacitaciones realizadas (registro de participantes, número de capacitaciones, certificados de participación) Acuerdos de desempeño	1	1	1	1	División de RRHH	RRHH/CNCCMDL	Incumplimiento de los plazos establecidos
				Actividades	PO1.6.A1 Elaboración, medición y evaluaciones del desempeño Individual.	Números de servidores con acuerdos de desempeño realizados evaluados .	1	Acuerdos de desempeño, formularios de evaluación de los acuerdos de desempeño e informe de las evaluaciones		1					
					PO1.6.A2 Procurar la transparencia en los datos de los funcionarios y servicios.	Números de funcionarios y servicios actualizados	1	Plantillas y link del observatorio de los funcionarios y servicios.			1				
					PO1.6.A3 Implementar el plan de capacitación y el programa de Desarrollo Profesional.	Número de servidores capacitados	1	Plan de Capacitación, capacitaciones realizadas (registro de participantes, Número de capacitaciones, certificados de participación) e informe trimestral.			1				
				PO1.6.A4 Gestionar la institucionalización del Regimen Etico y Disciplinario de los Servidores de este Consejo.	Número de servidores sensibilizados.	2	Registro de participantes, certificados			1				El plan se desarrolla sin eventualidades y Las capacitaciones emergentes en temas de cambio climático se incorporan al plan según disponibilidad	
OE-1.1 Fortalecer la estructura organizacional institucional.	R1.1.3 Fortalecido el cumplimiento del Sistema de Monitoreo y Medición de la Gestión Pública (SMMGP)	Porcentaje de avance en la implementación de la estructura organizacional consensuada con el MAP.	P1.1.3 Reportes del Sistema Integrado de Gestión en la Administración Pública	PO1.7 Planes formulados, actualizados y monitoreados en consonancia con los Instrumentos de planificación nacional Incluye Plan Operativo, Plan Estratégico, Planes institucionales de desarrollo y la memoria institucional		Número de Infomes de formulación y Monitoreo de los Planes institucionales	10	Informes de planes monitoreados, correos de socialización, reporte del sistema de RUTA, Actas de reuniones de acompañamiento o registros, entre otros.	1	2	1	2	División de Planificación y Desarrollo	División de Planificación y Desarrollo/ Todas las areas	El monitoreo se realiza en la fecha prevista según Mepyd conforme a histórico
				Actividades	PO1.7.A1 Solicitar, recolectar y sistematizar la información sobre la ejecución de las actividades y el desempeño de los indicadores prioritarios, y cargar en RUTA y SIGEF	Informes de Monitoreo trimestrales									
					PO1.7.A2 Monitorear los planes institucionales.		7		1	2	1	2			
					PO1.7.A3 Formular y socializar el Plan Operativo Anual 2025	Plan firmado y socializado	1				1				
					PO1.7.A4 Elaborar el informe de Memoria Institucional semestral y anual, según lineamientos de Presidencia y según solicitud.	Informe semestral y anual	2			1		1			
				PO1.7.A5 Acompañar a la alineación de los acuerdos de desempeño con el Plan Operativo 2023.											
OE-1.1 Fortalecer la estructura organizacional institucional.	R1.1.3 Fortalecido el cumplimiento del Sistema de Monitoreo y Medición de la Gestión Pública (SMMGP)	Porcentaje de avance en la implementación de la estructura organizacional consensuada con el MAP.	P1.1.3 Reportes del Sistema Integrado de Gestión en la Administración Pública	PO1.8 Sistema de Gestión de Calidad basado en el marco común de evaluación implementado y con el monitoreo oportuno		Informe de Autodiagnóstico CAF y Plan de mejora institucional actualizado y monitoreado	9	Informe de Autodiagnóstico, Informes de monitoreo sobre las mejoras, Informes de medición de la gestión pública.		1		1	División de Planificación y Desarrollo	División de Planificación y Desarrollo/ Todas las areas	Los directivos del CNCCMDL asumen y desarrollan el proceso de la implementación del CAF y realizan el monitoreo según convocatoria
				Actividades	PO1.8.A1 Implementar de la Autoevaluación CAF, ponderación de criterios		1			1					
					PO1.8.A2 Elaborar el informe de Autoevaluación y matriz de puntuación del mismo	Informe de Autodiagnóstico	1			1					
					PO1.8.A3 Elaborar el Plan de Mejora de Calidad en la Gestión y monitorear su cumplimiento	Plan de Mejora	3			1					
					PO1.8.A4 Indicadores de Gestión de la medición de gestión pública	Informes de monitoreo del SMGP	4		1	1	1	1			

OE-1.1 Fortalecer la estructura organizacional institucional.	R1.1.3 Fortalecido el cumplimiento del Sistema de Monitoreo y Medición de la Gestión Pública (SMMGP)	Porcentaje de avance en la implementación de la estructura organizacional consensuada con el MAP.	P1.1.3 Reportes del Sistema Integrado de Gestión en la Administración Pública	PO1.9 Fortalecido el Sistema de Control Interno Institucional (SCII), conforme a las Normas Básicas de Control Interno (NOBACI). (Incluye levantamiento para la estandarización de los procedimientos)		Número de Informes de Avance	4	Informes de Avance en la implementación del SCII, ajustado a las NOBACI y cargado en la plataforma de la CGR.	1	1	1	1	División de Planificación y Desarrollo	División de Planificación y Desarrollo/ Todas las areas	No se generan cambios en las normativas de NOBACI y la evaluación de las evidencias se realizan en el tiempo oportuno		
				Actividades	PO1.9.A1 Actualizar, generar reporte y publicar en el portal de NOBACI el Informe de Avance en la Implementación y Actualización del SCII. PO1.9.A2 Realizar levantamiento y actualización de políticas y procedimientos institucionales, de acuerdo con los requerimientos de la CGR.	Matriz Resumen de seguimiento trimestral	4										
OE-1.1 Fortalecer la estructura organizacional institucional.	R1.1.3 Fortalecido el cumplimiento del Sistema de Monitoreo y Medición de la Gestión Pública (SMMGP)	Porcentaje de avance en la implementación de la estructura organizacional consensuada con el MAP.	P1.1.3 Reportes del Sistema Integrado de Gestión en la Administración Pública	PO1.10 Desempeño jurídico institucional gestionado		Documentos legales elaborados y/o revisados (incluye contratos, asesorías y representaciones legales)	4	Listado de Contratos registrados, asesorías y correos de respuesta de análisis de documentos, etc	1	1	1	1	Legal	Legal/Todas las areas			
				Actividades	PO1.10.A1 Elaboración y registros de contratos en la contraloría PO1.110A2 Análisis de documentación legal concerniente a la función del consejo												
OE-1.1 Fortalecer la estructura organizacional institucional.	R1.1.3 Fortalecido el cumplimiento del Sistema de Monitoreo y Medición de la Gestión Pública (SMMGP)	Porcentaje de avance en la implementación de la estructura organizacional consensuada con el MAP.	P1.1.3 Reportes del Sistema Integrado de Gestión en la Administración Pública	PO1.11 Gestionado el reclutamiento y selección de los recursos humanos		Número de Informes de Reclutamiento y Selección de los Recursos Humanos.	2	Acción de personal/ Apertura de cuenta Bancaria / Solicitudes de Insumos/ Expedientes de Empleados Digitalizados	1	1							
				Actividades	PO1.11.A1 Identificar los cargos vacantes por áreas, apoyado en la descripción de puesto y estructura organizativa.	Cantidad de requerimiento de personal	1	Levantamiento de información por área.									
					PO1.11.A2 Elaborar la Planificación de Recursos Humanos, conforme a las metas del POA y levantamiento por área.	Contratación de personal	1	Plantillas de formularios de la Planificación de Recursos Humanos, Situación Actual, Programación Financiera y Capacitaciones.			1						
					PO1.11.A3 Gestionar la contratación de candidato calificado a ocupar el cargo vacante.	Manual de puestos actualizado	3	Entrevistas, perfil, experiencia demostrable y acciones de personal.							División de RRHH	División de RRHH/ Todas las areas	División de RRHH/DAF/ División de Planificación y Desarrollo
					PO1.11.A4 Gestionar y proveer la Inducción institucional, al puesto y a la Administración Pública.	Cantidad de personal que completo el proceso de inducción obligatorio.	3	Registro de asistencia, perfil de puesto entregado y certificado de participación en el curso de Inducción a la Administración Pública.	1	1							
	PO1.11.A5 Dotación del Carnet de Identificación y tarjeta de acceso, uniformes y otros insumos del personal.	Cantidad de personal dotado de carnet, acceso y uniformes.	25	Solicitudes de insumos, diseño e impresión de carnet y otros requerimientos.	10	10	5										
	PO1.11.A5 Gestionar las documentaciones necesarias y obligatorias para completar el expediente del personal.	Cantidad de documentos requeridos y entregados.	1	Expedientes completos y archivados correctamente.	1			1									

OE-1.1 Fortalecer la estructura organizacional institucional.	R1.1.3 Fortalecido el cumplimiento del Sistema de Monitoreo y Medición de la Gestión Pública (SMMGP)	Porcentaje de avance en la implementación de la estructura organizacional consensuada con el MAP.	P1.1.3 Reportes del Sistema Integrado de Gestión en la Administración Pública	PO1.12 Procurar las compensaciones y beneficios para los recursos humanos de la institución		Número de los informes de procesamiento de nómina, la política de incentivos y reconocimientos.	13	Nóminas procesadas, libramientos de pagos y portal de transparencia institucional.	3	3	3	4	División de RRHH/Dirección Administrativa y Financiera	Las entidades rectoras no presentan oposición a la política de compensación y los movimientos de nómina
				Actividades	PO1.12.A1 Procesar las nóminas de la institución.	Política de incentivos y reconocimientos	1	Nóminas procesadas, libramientos de pagos y portal de transparencia institucional.		1				
					PO1.12.A2 Gestionar el Incentivo de Rendimiento Individual.	Política de incentivos y reconocimientos	1	Acuerdos de Desempeño Realizados, informe, solicitud de pago realizado y libramiento.		1				
					PO1.12.A3 Gestionar el incentivo por Desempeño institucional.	Política de incentivos y reconocimientos	1	Puntuación de los indicadores del SISMAP, solicitud de no objeción y libramiento de pago.						
					PO1.12.A4 Organizar y gestionar los reconocimientos a los servidores y servidoras por antigüedad, por desempeño sobresaliente, por carrera profesional y logros personales.	Política de incentivos y reconocimientos	1	Listado del personal reconocido por área.				División de RRHH		
					PO1.12.A5 Gestionar y procesar el pago de los beneficios laborales y derechos adquiridos del personal inactivo.	Cantidad de solicitudes y cálculos de pagos mediante el RECLASOFT	4	Certificación trimestral de no pagos pendientes, solicitudes de cálculos y libramientos de pagos.						
					PO1.12.A6 Conciliar y registrar las novedades de los colaboradores en el Sistema Unico de Recaudo (SUIR PLUS) de la Tesorería de la Seguridad Social.	Procesamiento de información en el Sistema Unico de Recaudo (SUIR PLUS) de la Tesorería de la Seguridad Social	4	Registros de los colaboradores en el Sistema Unico de Recaudo (SUIR PLUS).						
PO1.12.A7 Gestionar a través del sistema el pago de los diferentes subsidios (Lactancia, Maternidad y Enfermedad Común) y otras enfermedades profesionales.	Cantidad de Registro de subsidios	4	Formularios de licencias con los datos requeridos.											
OE-1.1 Fortalecer la estructura organizacional institucional.	R1.1.3 Fortalecido el cumplimiento del Sistema de Monitoreo y Medición de la Gestión Pública (SMMGP)	Porcentaje de avance en la implementación de la estructura organizacional consensuada con el MAP.	P1.1.3 Reportes del Sistema Integrado de Gestión en la Administración Pública	PO1.13 Conducida las relaciones laborales y seguridad en el trabajo		Número de informe sobre el cumplimiento de indicadores de bienestar y seguridad laboral	4	Actividades de integración realizadas, informe de medición del clima organizacional, Acuerdo de principios y compromisos de salud y seguridad laboral firmado, informe realizado por IDOPPRIL	1	1	1	1	División de RRHH	División RRHH/ División de Comunicaciones/ División de Administrativo/ División de Planificación y Desarrollo
				Actividades	PO1.13.A1 Apoyar la implementación de las iniciativas impulsadas por la Asociación de Servidores Públicos (ASP).	Descuentos de la nómina de los miembros de la Asociación de Servidores Públicos.	12	Planificación de actividades.						
					PO1.13.A2 Dirigir y gestionar la elección del nuevo comité de salud y seguridad.	Cantidad de miembros y funciones del nuevo comité.	1	Convocatorias, candidatos y acta de conformación.						
					PO1.13.A3 Implementar el Plan de Mejora del Clima y la Cultura Organizacional 2023-2024.	Cantidad de actividades ejecutadas del plan de mejora 2023-2024	1	Informe sobre el nivel de cumplimiento actividades Plan de Acción.	1	1				
					PO1.13.A4 Control de asistencia, permisos, licencias, vacaciones y movimiento de Personal.	Formularios de Solicitudes y Reporte de Absentismo	12	Informe de absentismo mensual.						
					PO1.13.A5 Gestionar la programación anual de vacaciones.	Cantidad de servidores y servidoras con vacaciones disfrutadas y pendientes.	1	Programación de vacaciones						
					PO1.13.A5 Diseñar e implementar las actividades de Prevención y Promoción de la Salud.	Cantidad de personas que participan en las actividades	1	Planificación de actividades						
PO1.13.A6 Gestionar las novedades del Seguro Médico Complementario y básico.	Número de Servidores y Dependientes	12	Formularios de Afiliación y dependientes incorporados, exclusiones y modificaciones al Seguro Complementario y básico de Salud.											

OE-1.1 Fortalecer la estructura organizacional institucional.	R1.1.3 Fortalecido el cumplimiento del Sistema de Monitoreo y Medición de la Gestión Pública (SMMGP)	Porcentaje de avance en la implementación de la estructura organizacional consensuada con el MAP.	P1.1.3 Reportes del Sistema Integrado de Gestión en la Administración Pública	PO1.14 Gestionada la Tecnología y Comunicación Institucional (TIC)		Informe de avance de cumplimiento de los indicadores y funcionalidad de los sistemas	4	licencias, factura, informe técnico, requisiciones	1	1	1	1	Tecnología	Tecnología/ todas las areas	Ser realizan las contrataciones previstas, se aprueba la compra de equipos para el plan de actualización de los mismos					
				Actividades	PO1.14.A1 Gestionar la adquisición y/o renovación de licencias de software.											3		1	1	1
					PO1.14.A2 Gestionar los Equipos nuevos empleados											3		1	1	1
					PO1.14.A3 Hospedaje plataformas web del CNCCMDL (NDC/Foro/Datos Abiertos)											1				1
					PO1.14.A4 Dar seguimiento al estado del SEO del sitio web											12	3	3	3	3
					PO1.14.A5 Tramitar solicitudes de mantenimiento de equipos e impresoras											12	3	3	3	3
					PO1.14.A6 Dar Seguimiento ITICge											4	1	1	1	1
					PO1.14.A7 Carga trimestral de evidencias SISTICGE											4				
					PO1.14.A8 Asignar permisos y actualizar de sistemas informaticos.											4	1	1	1	1
PO1.14.A9 Gestionar la adquisición de mecanismos de seguridad física para equipos	4			1																
OE-1.1 Fortalecer la estructura organizacional institucional.	R1.1.3 Fortalecido el cumplimiento del Sistema de Monitoreo y Medición de la Gestión Pública (SMMGP)	Porcentaje de avance en la implementación de la estructura organizacional consensuada con el MAP.	P1.1.3 Reportes del Sistema Integrado de Gestión en la Administración Pública	PO1.15 Presupuesto físico y financiero formulado		Número de reportes de la formulación y ejecución presupuestaria	2	Asignación presupuestada cargada en el Sistema Financiero, Informes de corte semestral y de cierre	1		1		División Financiera	División Financiera/ División de Planificación y Desarrollo	La programación presupuestaria es aprobada y se ejecuta según lo previsto					
				Actividades	PO1.15.A1 Programar el Presupuesto Físico-Financiero 2024											1				
					PO1.15.A2 Formular el presupuesto financiero para el año 2025											1			1	
OE-1.1 Fortalecer la estructura organizacional institucional.	R1.1.3 Fortalecido el cumplimiento del Sistema de Monitoreo y Medición de la Gestión Pública (SMMGP)	Porcentaje de avance en la implementación de la estructura organizacional consensuada con el MAP.	P1.1.3 Reportes del Sistema Integrado de Gestión en la Administración Pública	PO1.16 Monitoreado la ejecución físico financiera del Presupuesto		Reporte mensual de ejecución generados en el SIGEF	12	Reporte de certificaciones de apropiación y de cuota emitidas	3	3	3	3	División Financiera	División Financiera/ Dirección Administrativa y Financiera	Las partidas presupuestarias se realizan de acuerdo a calendario					
				Actividades	PO1.16.A1 Preparar el reporte correspondiente para la elaboración de los Estados Financieros del CNCCMDL, por la DIGECOG											1		1		
					PO1.16.A2 Elaborar los informes de corte semestral y de cierre a presentar ante la DIGECOG											2		1	1	
					PO1.16.A3 Programar y ejecutar las apropiaciones y las cuotas de compromiso y de pagos a suplidores											12	3	3	3	3
					PO1.16.A4 Operar los proyectos registrados en UEPEX											12	3	3	3	3
					PO1.16.A5 Gestionar las cuentas por pagar de la institución											12	3	3	3	3
					PO1.16.A6 Administrar anticipos financieros y fondos en efectivo del CNCCMDL											12	3	3	3	3

OE-1.1 Fortalecer la estructura organizacional institucional.	R1.1.3 Fortalecido el cumplimiento del Sistema de Monitoreo y Medición de la Gestión Pública (SMMGP)	Porcentaje de avance en la implementación de la estructura organizacional consensuada con el MAP.	P1.1.3 Reportes del Sistema Integrado de Gestión en la Administración Pública	PO1.17 Requerimiento de información del ciudadano gestionada		Informe de estadística de solicitudes en la gestión OAI	4	Las solicitudes por parte de los ciudadanos/as recibidas por diferentes fuentes (correos, llamadas y página)	3	3	3	3	OAI	OAI/ Departamento de mitigación/ Departamento Adpatación/ Unidad de Transparencia Climática	
				Actividades	PO1.17.A1 Recibir y analizar las solicitudes de información.	Número de solicitudes		Correos electronicos	3	3	3	3	RAI/OAI		
					PO1.17.A2 Tramitar las Solicitudes de Información a las áreas correspondientes.			Correos electronicos	3	3	3	3	RAI/OAI		
					PO1.17.A3 Dar respuesta a las solicitudes de información requeridas por los usuarios.			Correos electronicos	3	3	3	3	RAI/OAI		
OE-1.1 Fortalecer la estructura organizacional institucional.	R1.1.3 Fortalecido el cumplimiento del Sistema de Monitoreo y Medición de la Gestión Pública (SMMGP)	Porcentaje de avance en la implementación de la estructura organizacional consensuada con el MAP.	P1.1.3 Reportes del Sistema Integrado de Gestión en la Administración Pública	PO1.18 Portal de transparencia institucional actualizado		Número de actualizaciones del subportal conforme a la ley 200-04	12	Evaluación subportal de transparencia/Evaluación por parte de la DIGEIG	3	3	3	3	OAI	OAI/Todas las areas	
				Actividades	PO1.18.A1 Solicitar a las áreas las informaciones actualizadas mensualmente.	Número de solicitudes		Correos de solicitud	3	3	3	3	OAI		
					PO1.18.A2 Recibir las informaciones, analizar y actualizar el portal transparencia			Documentos	3	12	3	3	RAI/OAI		
					PO1.18A3 Elaborar el reporte de estadística de quejas, reclamaciones y sugerencia recibida a través del 311 y buzón de sugerencia interna	Número de reporte de estadísticas		Reporte estadísticos	4	3			RAI/OAI	Responsabel de la OAI	
OE1.2 Aumentar la visibilidad y posicionamiento institucional como órgano rector de la política de cambio climático	R1.1.4 Fortalecido el posicionamiento de la imagen institucional como órgano rector de la política de cambio climático	Porcentaje de los actores claves que percibe al CNCCMDL como organo rector de politicas de cambio climático	P1.1.4 Implementada una estrategia de comunicación y sensibilización a actores claves sobre el alcance de las políticas de cambio climático	PO1.19 Gestionada la Comunicación Institucional		Número de Publicaciones en relacion al cambio climático, Realizadas (incluye boletines, notas de prensa, infografías, etc)	3,560	Infografías, publicaciones en redes sociales	712	712	1068	1068	División de Comunicación	División de Comunicación/ Despacho	El personal requerido esta contratado para el alcance de las metas
				Actividades	PO1.19.A1 Elaboración de notas de prensa, discursos, infografías, arte gráfico, etc.	Publicaciones de dichos productos	36	redes sociales institucionales, prensa, web	4	6	12	14	División de Comunicación	División de Comunicación	No disponer de personal requerido
					PO1.19.A2 Producir Boletin audiovisual de noticias	Resumen de noticias producidos	36	Resumen de Noticias Producido	9	9	9	9	División de Comunicación	Div. Financiera	Falta de presupuesto
					PO1.19.A4 Implementacion de la Imagen Institucional	Número de solicitudes para la implementacion de la imagen institucional	6	solicitudes realizadas	2	2	2	6	División de Comunicación	Div. Financiera / Depto. Legal	Falta de presupuesto
					PO1.19.A5 Gestión de la web	Documento subidos a la web	20	Documento subidos a la web	5	5	5	5	División de Comunicación	Recursos Humanos/ Comunicaciones	Falta de presupuesto
									División de Comunicación	Div. Financiera	Falta de presupuesto				
									División de Comunicación	Div. Financiera	Falta de presupuesto				
					PO1.19.A6 Gestión de las redes sociales	Publicaciones en redes sociales	1,944	Estadísticas de cuentas de redes sociales institucionales	486	486	486	486	División de Comunicación	Div. Financiera	Falta de presupuesto
PO1.19.A7 Implementacion de la estrategia de Comunicación (Consultoría)	Informes de seguimiento	2	Informes de seguimiento		1		1	División de Comunicación	Div. Financiera / Depto. Legal	Falta de presupuesto					

OE1.2 Aumentar la visibilidad y posicionamiento institucional como órgano rector de la política de cambio climático	R1.1.4 Fortalecido el posicionamiento de la imagen institucional como órgano rector de la política de cambio climático	Porcentaje de los actores claves que percibe al CNCCMDL como órgano rector de políticas de cambio climático	P1.1.4 Implementada una estrategia de comunicación y sensibilización a actores claves sobre el alcance de las políticas de cambio climático	PO1.20 Fortalecido las relaciones con los medios de comunicación nacionales e Internacionales		Número de participaciones de representantes del Consejo en la prensa nacional e Internacional (Incluye entrevistas por radio y TV para comunicar temas relacionados con el cambio climático)	20	Visitas (prog de tv, radio), Videos en youtube Flyer en redes sociales	5	5	5	5	División de Comunicación	División de Comunicación/ Despacho/ Dirección Técnica	El personal requerido esta contratado para el alcance de las metas
				Actividades	PO1.20.A1 Identificación de medios de comunicación y establecimientos de alianzas y coordinaciones en colaboración (artículos)	Publicación de artículos y videos publicados	8	Articulos publicados en prensa	3	3	3	3	División de Comunicación	Dirección técnica/ Despacho/ Relaciones Internacionales	Falta de personal designado
					PO1.20.A2 Coordinar y cubrir participacion de representantes del CNCCMDL en medios de comunicacion	Entrevistas en medios de comunicación	4	Enlaces de entrevistas en web, fotografias	5	5	5	5	División de Comunicación	División de Comunicación/ Despacho/ Financiera	Falta de presupuesto
OE1.2 Aumentar la visibilidad y posicionamiento institucional como órgano rector de la política de cambio climático	R1.1.4 Fortalecido el posicionamiento de la imagen institucional como órgano rector de la política de cambio climático	Porcentaje de los actores claves que percibe al CNCCMDL como órgano rector de políticas de cambio climático	P1.1.4 Implementada una estrategia de comunicación y sensibilización a actores claves sobre el alcance de las políticas de cambio climático	PO1.21 Fortalecida las relaciones con las instituciones que conforman CNCCMDL y actores clave		Informe de avance de implementacion el plan de comunicación	4	Informe trimestral y entregables del plan	1	1	1	1	División de Comunicación	División de Comunicación/ Despacho/ Financiera	Falta de presupuesto
				PO1.21.A1 Producción de material audiovisual conjunto con instituciones, empresas y/o actores clave	Videos de la Escuela Climática		12	12	12	12					
					PO1.21.A2 Gestionar la Conmemoracion el aniversario del CNCCMDL	Solicitud de los insumos	1			1					
PO1.21.A3 Dar cobertura periodistica y audiovisual a las las actividades del CNCCMDL (conferencias, charlas y sensibilizaciones, reuniones, simposio, etc) .	Informe de coberturas realizadas	4		1											

OE 2.1 Cumplir con los compromisos nacionales e internacionales de transparencia para la acción climática.	R2.1.2 Promovidos los mecanismos para aumentar la capacidad para la planificación y gestión eficaces en relación con el cambio climático haciendo particular hincapié en las mujeres, jóvenes y las comunidades.	Porcentaje de asistencia técnica realizada para el diseño de Adaptación y la herramienta de monitoreo y evaluación de medidas de Adaptación.	P2.1.1 Promoción y asistencia técnica para el diseño de proyectos sobre acción climática	PO2.3 Perfiles de iniciativas y proyectos de acción climática		Cantidad de perfiles de iniciativas y proyectos identificados	6	Registro de participantes actividades relacionadas, reuniones, correos, notas conceptuales, minutas	2	2	2	División de Planificación y Desarrollo/ Dirección técnica	Proyecto / División de Planificación y Desarrollo	Las instituciones públicas y privadas cumplen con el registro de proyectos e iniciativas de acción climática		
				Actividades	<p>PO2.3.A1 Identificar, Diseñar y Formular de perfiles de iniciativas para el fomento y apoyo a la acción climática.</p> <p>PO2.3.A2 Presentar Iniciativas para la acción climática a llamados por agencias</p> <p>PO2.3.A3 Registro Institucional de Iniciativas para la acción climática</p> <p>PO2.3.A4 Asistencia técnicas (internas e externas)</p>										<p>A requerimiento de las partes</p> <p>Registro de iniciativas</p> <p>Informe de Asistencia Técnicas</p>	<p>Correos de convocatoria y proyectos presentados a las agencias</p>
OE 2.2 Creación de portafolio nacional de proyectos para la acción climática.	R2.2.1 . Reducidas las emisiones de gases de efecto invernadero a nivel nacional	Porcentaje de avances de NAMAS registradas	P2.1 Registrada la Acción de Mitigación Nacionalmente Apropriadas(NAMAS) /Promoción y asistencia técnica para registro de proyectos de Acción de Mitigación Nacionalmente Apropriada (NAMAS)	PO2.4 Promover Acciones de Mitigación Nacionalmente Apropriadas		Acciones de mitigación promovidas	4	Informes acciones de mitigación	1	1	1	1	Departamento de Mitigación	Departamento de Mitigación/Dirección técnica		
				Actividades	<p>PO2.4.A1 Apoyar la implementación de la plataforma de registro de acciones de Mitigación</p> <p>PO2.4.A2 Divulgar el compendio de buenas prácticas o acciones efectivas logrables de baja y media inversión. En los sectores público y privado. Promover la replica de buenas practicas de Acciones de Mitigación desde experiencias existentes.</p>											
OE 2.2 Creación de portafolio nacional de proyectos para la acción climática.	R2.2.1 . Reducidas las emisiones de gases de efecto invernadero a nivel nacional	Porcentaje de avances de NAMAS registradas	P2.1 Registrada la Acción de Mitigación Nacionalmente Apropriadas(NAMAS) /Promoción y asistencia técnica para registro de proyectos de Acción de Mitigación Nacionalmente Apropriada (NAMAS)	PO2.5 Asistencia técnica para la viabilización de iniciativas que contribuyan a la Mitigación del Cambio Climático		Número de asistencias técnicas realizadas / Informe de avance	25	Registro de participantes actividades relacionadas, planes de trabajo, entre otros, cronograma de salidas	5	7	7	5	Unidad de Mitigación	Unidad de Mitigación/ Unidad de Planificación y Desarrollo (proyectos)		
				Actividades	<p>PO2.5.A1 Proveer asistencia Técnica para el seguimiento a proyectos sobre acción climática</p> <p>PO2.5.A2 Dar asistencia técnica proyectos transformación de cadenas de valor en el sector productivo</p> <p>PO2.5.A3 Realizar asistencia técnica de proyectos de análisis de las opciones de mitigación de los contaminantes Climáticos</p> <p>PO2.5.A4 Dar asistencia técnica para apoyar la implementación del marco de transparencia reforzado</p>										Informes de participación	8
					<p>PO2.5.A5 Hacer representación internacionalmente en eventos relacionados a la Mitigación del cambio climático</p> <p>PO2.5.A6 Formular las notas conceptuales de las iniciativas de mitigación de los gases de efecto invernadero.</p>											

<p>OE 2.3 Incrementar los niveles de conocimiento e información de la población sobre el tema de cambio climático a través de la Acción por el clima.</p>	<p>R2.3.1 Desarrollada una estrategia de educación y sensibilización del Cambio Climático</p>	<p>Porcentaje de implementación de la estrategia de educación y sensibilización del Cambio Climático</p>	<p>P2.3.1 Implementada la estrategia de educación y sensibilización del cambio climático.</p>	<p>PO2.6 Gestion de la estrategia de sensibilización y educación del Cambio Climático</p> <p>Actividades</p> <ul style="list-style-type: none"> PO2.6.A1 Planificar el diseño de la estrategia nacional de empoderamiento climático (ACE) PO2.6.A2 Promover la acción por el empoderamiento climático a través de la difusión de conocimientos PO2.6.A3 Realizar o Participar en talleres, webinars y conferencias locales, nacionales sobre sensibilización para empoderamiento climático PO2.6.A4 Apoyar el desarrollo de actividades que impulsen la participación del público en la acción climática PO2.6.A5 Analizar y redactar documentos contentivos de temas de educación y acción por el empoderamiento climático 	<p>Número de Informe de avance</p> <p>Informe de avance</p> <p>Informe de avance / Listado de asistencia a las Reuniones / TDRS</p> <p>informe de participación</p> <p>Listado de asistencia a las Reuniones</p> <p>Documentos revisados y validados</p>	<p>4</p>	<p>Borrador TdR/ Minutas de Reuniones/ Correos / listado de asistencia</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>Departamento de adaptación</p>	<p>Departamento de adaptación/ Departamento de mitigación/ Departamento de Transparencia climática</p>	
<p>OE 2.3 Incrementar los niveles de conocimiento e información de la población sobre el tema de cambio climático a través de la Acción por el clima.</p>	<p>R2.3.2 Desarrollado un programa de sensibilización, capacitación de la ciudadanía respecto a la mitigación del cambio climático y la adaptación a él, la reducción de sus efectos y la alerta temprana</p>	<p>Porcentaje de implementación de un programa de sensibilización y capacitación de la ciudadanía.</p>	<p>P2.3.2 Desarrolladas acciones de formación, sensibilización y participación del público sobre cambio climático.</p>	<p>PO2.7 Fortalecimiento y aumento de capacidades para la adecuada adaptación al cambio Climático en el territorio nacional</p> <p>Actividades</p> <ul style="list-style-type: none"> PO2.7.A1 Realizar evento nacional para crear conciencia sobre efectos del cambio climático en la salud y el consumo PO2.7.A2 Sensibilizar sobre los efectos del cambio climático y medidas de Adaptación. PO2.7.A3 Sensibilizar a instituciones del sector público, privado y medios de comunicación para priorizar el cambio climático en la agenda nacional. PO2.7.A4 Suministrar información y asistencia técnica para acceso a conocimientos sobre cambio climático, adaptación a sus impactos, y aumento de la resiliencia, con especial enfoque en la importancia del acceso a la información a través de diversos medios (prensa, medios digitales, infografías, herramientas interactivas) PO2.7.A15 Apoyar para la redacción de artículos, escritos, discursos, publicaciones 	<p>Número de personas impactadas</p> <p>Listado de participantes</p> <p>Listado de participantes</p> <p>Listado de participantes</p> <p>Número de asistencias realizadas</p>	<p>1872</p>	<p>Convocatoria, registro de participantes, Cantidad de actores claves nacionales capacitados</p>	<p>468</p>	<p>468</p>	<p>468</p>	<p>468</p>	<p>Departamento de adaptación</p>	<p>Departamento de adaptación/ Unidad de Transparencia climática</p> <p>Departamento de Adaptación/División de Comunicación</p> <p>Departamento de Adaptación/División de Comunicación</p>	
<p>OE 2.3 Incrementar los niveles de conocimiento e información de la población sobre el tema de cambio climático a través de la Acción por el clima.</p>	<p>R2.3.2 Desarrollado un programa de sensibilización, capacitación de la ciudadanía respecto a la mitigación del cambio climático y la adaptación a él, la reducción de sus efectos y la alerta temprana</p>	<p>Porcentaje de implementación de un programa de sensibilización y capacitación de la ciudadanía.</p>	<p>P2.3.2 Desarrolladas acciones de formación, sensibilización y participación del público sobre cambio climático.</p>	<p>PO2.8 Fortalecimiento de capacidades para la Mitigación al cambio climático en el sector público y privado</p> <p>Actividades</p> <ul style="list-style-type: none"> PO2.8.A1 Elaborar plan para la ampliación de la iniciativa transformando la cadena de valor del turismo PO2.8.A2 Realizar visita para la promoción de la iniciativa transformando la cadena de valor del turismo PO2.8.A3 Realizar talleres de capacitación sobre Mitigación de gases de efecto invernadero en instituciones públicas seleccionadas PO2.8.A4 Promover Piloto de puntos verdes y la gestión integral de los residuos. 	<p>Número de personas capacitadas</p>	<p>1872</p>	<p>Convocatoria, registro de participantes, plan formulado</p>	<p>468</p>	<p>468</p>	<p>468</p>	<p>468</p>	<p>Unidad de Mitigación</p>	<p>Unidad de Mitigación</p>	

E 3: Transparencia y Articulación Climática

Objetivo Estratégico	Resultado	Indicador	Producto Estratégico	Producto operativo / actividades	Unidad de Medida	Meta	Medio de Verificación	Cronograma de Actividades				Responsable	Involucrados	Supuestos
								Meta 1er. Trim.	Meta 2do. Trim.	Meta 3er. Trim.	Meta 4to. Trim.			
OE 3.1 Fortalecer las relaciones con los sectores que conforman la gobernanza climática para fomentar el desarrollo sostenible.	R3.1.1. Fortalecida la articulación público-privada para el desarrollo en conjunto de la agenda climática.	Porcentaje de avance de alianzas establecidas con organismos involucrados en el enfoque de Cambio Climático	P3.1.1 Alianzas establecidas para la transversalización del enfoque de cambio climático	PO3.1 Alianzas establecidas para la transversalización del enfoque de cambio climático	Firma de Acuerdos de cooperación institucional	9	Convocatorias, Reuniones, Registro de participantes actividades relacionadas, Acuerdos elaborados		3	4	2	Relaciones Interinstitucionales/ Despacho	Relaciones Interinstitucionales/ Despacho	Las instituciones acuerdan y establecen el compromiso climático en el país
				Actividades PO3.1.A1 Diligenciar las coordinaciones técnicas políticas con instituciones relevantes para desarrollar la agenda climática. PO3.1.A2 Liderar las sesiones del comité consultivo PO3.1.A3 Seguimiento al CIF PO3.1.A4 Establecer alianzas para la transversalización del cambio climático en todos los niveles de la educación nacional (Diplomados, maestrías, cátedras, formación de maestros) PO3.1.A5 Coordinar la sesión extraordinaria del Consejo 2024 PO3.1.A6 Representación del Convenio articulación por la agenda climática				CIF						
OE 3.1 Fortalecer las relaciones con los sectores que conforman la gobernanza climática para fomentar el desarrollo sostenible.	R3.1.1. Fortalecida la articulación público-privada para el desarrollo en conjunto de la agenda climática.	Porcentaje de avance de alianzas establecidas con organismos involucrados en el enfoque de Cambio Climático	P3.1.1 Alianzas establecidas para la transversalización del enfoque de cambio climático	PO3.2 Plan de Acción de la Contribuciones Nacionalmente Determinada(NDC) Monitoreado	Número de informes de monitoreo del plan de acción	4	Socialización de documento, minutas de reunión del consejo (Lista de participantes), informe de ejecución.	1	1	1	1	Dirección técnica		
				Actividades PO3.2.A1 Acompañar y dar seguimiento a las instituciones por sectores PO3.2.A2 Revisar y validar documentos (TDR; entregables; notas de concepto; documentos relacionados con la implementación del Plan de Acción) PO3.2.A3 Revisar, monitorear y actualizar la herramienta en línea de cumplimiento del plan de acción de la NDC PO3.2.A4 Viabilización de las actividades de las sectoriales para el cumplimiento del plan(captación de apoyo financiero o técnico, articulación sectorial) PO3.2.A5 Presetar la solicitud de apoyo técnico y financiero a través de la NDC Partnership, para el proceso de revisión y actualización de la NDC 2020-2025										

OE 3.1 Fortalecer las relaciones con los sectores que conforman la gobernanza climática para fomentar el desarrollo sostenible.	R3.1.1. Fortalecida la articulación público-privada para el desarrollo en conjunto de la agenda climática.	Porcentaje de avance de alianzas establecidas con organismos involucrados en el enfoque de Cambio Climático	P3.1.1 Alianzas establecidas para la transversalización del enfoque de cambio climático	<p>PO3.3 Planificación de la Estrategia de Descarbonización a largo plazo iniciada</p> <p>Actividades</p> <p>PO3.3.A1 Analisis Situacional</p> <p>PO3.3.A2 Conformación Comité Directivo (Ad-Hoc)</p> <p>PO3.3.A3 Reuniones con el sector público y privado para la construcción de la línea base de la Estrategia de Descarbonización a largo plazo</p> <p>PO3.3.A4 Viabilización de apoyos financieros para la formulación de la Estrategia de Descarbonización a largo plazo</p>	Número de informes de monitoreo del plan de acción	4	Socialización de documento, minutas de reunion del consejo (Lista de participantes), informe de ejecución.	1	1	1	1	Dirección técnica	
OE 3.2 Desarrollar y fortalecer mecanismos de coordinación sobre la acción climática.	R3.2.1. Fortalecidos los marcos regulatorios y habilitantes que incorporen la acción climática en la planificación y transversalización del que hacer gubernamental.	Porcentaje de políticas, reglamentos y leyes implementados	P3.2.1 Proyectos de ley y marcos habilitantes diseñados	<p>PO3.4 Marco legal habilitante para el diseño e implementación de Políticas Públicas sobre Cambio Climático en la República Dominicana</p> <p>Actividades</p> <p>PO3.4.A1 Gestionar el reforzamiento del marco legal para la mitigación del cambio climático</p> <p>PO3.4.A2 Gestionar el reforzamiento del marco legal de para la adaptación del efecto de cambio climático</p> <p>PO3.4.A3 Gestionar el reforzamiento del marco legal de para la transparencia climática del efecto de cambio climático</p>	Informe de Presentación Ante Proyectos de Ley y/o preparación de borradores de decretos y otros marcos habilitantes.	1	Socialización de documento, minutas de reunion del consejo (Lista de participantes), informe de ejecución.		1			Dirección técnica	Dirección técnica/ Unidad de Mitigación/Adaptación/Transparencia climática
OE 3.2 Desarrollar y fortalecer mecanismos de coordinación sobre la acción climática.	R3.2.1. Fortalecidos los marcos regulatorios y habilitantes que incorporen la acción climática en la planificación y transversalización del que hacer gubernamental.	Porcentaje de políticas, reglamentos y leyes implementados	P3.2.1 Proyectos de ley y marcos habilitantes diseñados	<p>PO3.5 Gestionada la representación del Consejo en su rol de punto focal de la Convención Marco de las Naciones Unidas sobre Cambio Climático y otros eventos internacionales.</p> <p>Actividades</p> <p>PO3.5.A1 Recibir, revisar, elaborar y emitir posiciones acerca de los convenios internacionales de la acción climática.</p> <p>PO3.5.A2 Emprender y mantener la comunicación internacional bilateral y multilateral para los intercambios de experiencias, cumbres, conferencias y reuniones internacionales de acción climática.</p> <p>PO3.5.A3 Compilar decisiones salientes de negociaciones.</p> <p>PO3.5.A4 Asistir y apoyar Semana Regional del Clima Latinoamérica y Caribe (LACCW)</p> <p>PO3.5.A4 Participar en los encuentros de los Cuerpos Subsidiarios de la Convención de las Partes.</p> <p>PO3.5.A5 Coordinar y participar de la delegación dominicana ante las cumbres y convenciones.</p>	<p>Número de informes de las participaciones internacionales en eventos de cambio climático</p> <p>Informe de Conferencia de las partes</p> <p>Informe de Conferencia de Cuerpos Subsidiarios.</p> <p>Plan de trabajo de COP y SBS y convención</p>	4	Registros completados, notas de prensa, programas de reunion, fotos del evento	1	1	1	1	Relaciones Interacionales/Despacho	Relaciones Interacionales/Despacho/ Dirección técnica
La convención y otros eventos de interés climático se realizará según lo agendado, se logrará el apoyo financiero de Presidencia y otros actores para cubrir parcialmente los gastos													

OE 3.2 Desarrollar capacidades para reportar la acción climática.	R3.3.1 Implementado el marco reforzado de transparencia Climático	Porcentaje de avance implementación de los reportes del marco reforzado de transparencia Climático	P3.3.1 Reportes Transparencia climática	PO3.6 Atlas de Riesgo Climático		Número de capas de información de las instituciones que componen el Sistema de MRV	6	Archivos de la data reportada por las instituciones vinculadas, informe de ejecución	2	2	2	Departamento de Adaptación/ Dirección técnica	Dirección técnica/ Unidad de Mitigación/ Adaptación/ Transparencia climática		
				Actividades	<p>PO3.6.A1 Asistencia técnica para la elaboración y puesta en marcha de un atlas de riesgo climático con el fin de gestionar los Riesgos para la Adaptación al Cambio Climático (Pérdidas y Daños)</p> <p>PO3.6.A2 Realización de al menos 3 acuerdos interinstitucionales para la generación y captación y gestión de data climática.</p> <p>PO3.6.A3 Socialización del Sistema de Información Geográfica (Lanzamiento del Sistema)</p>										
OE 3.2 Desarrollar capacidades para reportar la acción climática.	R3.3.1 Implementado el marco reforzado de transparencia Climático	Porcentaje de avance implementación de los reportes del marco reforzado de transparencia Climático	P3.3.1 Reportes Transparencia climática	PO3.7 Gestionado el sistema nacional de Monitoreo y Evaluación (M&E)		Informe de avance	2	Listado de asistencia a las reuniones, listado de participantes, entre otros.	1	1		Departamento de adaptación	Departamento de adaptación/ Unidad de Transparencia climática		
				Actividades	<p>PO3.7.A1 Impulsar la institucionalización del sistema nacional de monitoreo y evaluación (M&E), a través de grupos focales y representación de actores claves.</p>										Informe de reuniones
					<p>PO3.7.A2 Difundir el sistema nacional de monitoreo y evaluación (M&E)</p> <p>PO3.7.A3 Talleres de formación técnica y consulta para mejorar las capacidades de los actores nacionales para monitoreo y evaluación (M&E)</p>										<p>Listado de participantes, invitaciones.</p> <p>Listado de participantes, invitaciones.</p>

OE 3.2 Desarrollar capacidades para reportar la acción climática.	R3.3.1 Implementado el marco reforzado de transparencia Climático	Porcentaje de avance implementación de los reportes del marco reforzado de transparencia Climático	P3.3.1 Reportes Transparencia climática	PO3.8 Gestionada Operatividad del Departamento de Transparencia climática		Informe de avance de Operatividad del Departamento de Transparencia climática	4	Informe de avance de Operatividad del Departamento de Transparencia climática realizados	1	1	1	1	Unidad de Transparencia climática	Vicepresidencia Ejecutiva, Dirección técnica, Dirección Administrativa y Financiera y Recursos Humanos	Falta de presupuesto, eventos internos y externos (conflictos armados, crisis sanitaria, eventos hidrometeorológicos extremos), falta de voluntad política.
				Actividades	PO3.8.A1 Analisis documental (Productos de consultoria, asistencias técnicas, fichas técnicas, TDRs revisados)								Unidad de Transparencia climática	Unidad de Transparencia climática, Deptos. Mitigación y Adaptación	
PO3.8.A2 Participación en reuniones sectoriales para socializar la operatividad del Departamento de Transparencia climática.	Productos de consultoria, asistencias técnicas realizadas, fichas técnicas y/o TDRs revisados	Minutas de reunion, informes.													
					PO3.8.A3 Impulsar apoyo nacional e internacional para operativizar el Departamento de Transparencia climática.										
					PO3.8.A4 Representacion en eventos nacionales e internacionales (COP 29, SB 60 y SB 61, Talleres de Transparencia climática, Semana Regional del Clima, talleres sobre medidas de respuesta, transicion justa y diversificacion economica).		8	Invitacion, agenda, informes	1	2	3	2			
					PO3.4.A5 Participación en charlas, seminarios, foros para sensibilizar a las ciudadanias sobre la importancia y beneficios de la Transparencia climática.			Lista participantes					Unidad de Transparencia climática	Unidad de Transparencia climática, Deptos. Mitigación y Adaptación	
OE 3.2 Desarrollar capacidades para reportar la acción climática.	R 3.3.1 Implementado el marco reforzado de transparencia Climático	Porcentaje de avance implementación de los reportes del marco reforzado de transparencia Climático	P 3.2.1 Reportes Transparencia climática	PO3.9 Impulsar la implementación de Plataforma Electronica para el Sistema Nacional de Transparencia climática		Informe de avance Plataforma Electronica del Sistema de Transparencia climática	4	Informes de avance Plataforma Electronica del Sistema de Transparencia climática realizados.	1	1	1	1	Vicepresidencia Ejecutiva, Dirección técnica, Dirección Administrativa y Financiera y Recursos Humanos	Vicepresidencia Ejecutiva, Dirección técnica, Dirección Administrativa y Financiera y Recursos Humanos	Falta de presupuesto, eventos internos y externos (conflictos armados, crisis sanitaria, eventos hidrometeorológicos extremos), falta de voluntad política.
				Actividades	PO3.9.A1 Analisis documental (productos de consultoria, asistencias técnicas, fichas técnicas, TDRs)								Dirección técnica, Unidad de Transparencia climática		
PO3.9.A2 Impulsar apoyo nacional e internacional para operativizar la plataforma electronica del Sistema de Transparencia Climática.	Productos de consultoria, asistencias técnicas, fichas técnicas, TDRs revisados	Minutas, e-mails, informes.													
					PO3.9.A3 Participacion en reuniones sectoriales para operativizar la Plataforma Electronica del Sistema de Transparencia climática.			Minutas de reunion, informes.					Unidad de Transparencia climática		Falta de presupuesto, eventos internos y externos (conflictos armados, crisis sanitaria, eventos hidrometeorológicos extremos), falta de voluntad política.



Consejo Nacional
para el Cambio Climático

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024

DEPENDENCIAS	Nombres	Cargos	Firmas
División Financiera	Mirna Mabel Veras Carvajal	Encargada	
División Administrativa	Rafael Aristy	Encargado	
Departamento de Adaptación	Fabia Rosalía Duval Marmolejos	Encargada	
Departamento de Mitigación	Luz Delina Alcántara Aquino	Encargada	
División de Recursos Humanos	Marlin Espinosa Almánzar	Encargada	
División de Planificación y Desarrollo	Maria Magdalena Garcia	Encargada	
División de Comunicaciones	Victor Aponte	En funciones	
Tecnología de la Información TIC	Juan Pablo de Mola Rodriguez	Soporte Help Desk	
Oficina Libre Acceso a la Información	Maria de los Angeles Pineda Tejeda	Responsable de la Oficina de Libre Acceso Información	

Alan Ramírez
Director Técnico

Max Puig
Vicepresidente Ejecutivo



Luz M. Abreu
Directora Administrativa y Financiera